



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Denizcilik Genel Müdürlüğü

Sayı : 53900483-320949

26./04/2022

Konu : Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO)
İşlerinin Koordinasyonu ile IMO Toplantılarına Katılım

GENELGE
2022/.7

Ülkemizin; üyesi olduğu Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) toplantılarına katılımın aşağıdaki hususlar çerçevesinde yürütülmesi uygun görülmüştür.

IMO toplantı heyetleri aşağıdaki kriterlere göre teşkil edilir:

- a) **Heyet başkanı (Head of Delegation):** Heyet başkanı IMO Daimî Temsilcisidir. Ancak, IMO Daimî Temsilcisinin katılım sağlamadığı toplantılarda IMO toplantı hazırlıklarından sorumlu birimin katılım durumuna göre Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı ülke delegasyonumuzun başkanıdır. Toplantıya daha üst makamın katılması durumunda mezkûr makam heyet başkanı olacaktır.
- b) **IMO Daimî Temsilcisi (Representative):** Toplantıda ülkemizi temsil ve oy kullanma yetkisine sahip ve resmi olarak yetkilendirilmiş Londra Büyükelçisidir.
- c) **IMO Daimî Temsilci Vekili (Alternate):** IMO Daimî Temsilcisi tarafından vekili olarak yetkilendirmiş kişidir. Toplantı oturumlarında her konuda ülkemiz adına görüş bildirme ve oy kullanma yetkisi vardır. Ayrıca, heyet başkanı ve IMO Daimî Temsilcisinin yer almadığı toplantılarda heyet başkanlığı görevini üstlenir.
- ç) **Danışman (Advisor):** Bakanlığımızdan veya Bakanlığımız dışından katılım sağlayan ve toplantının belli gündem maddelerini takip eden kişi veya kişilerdir. Danışmanların, komite, alt komite toplantılarında ve çalışma gruplarında heyet başkanının izni ile ülkemiz adına görüş bildirme yetkisi bulunmaktadır. Danışmanlar, heyet başkanına uzmanlık alanlarındaki hususlarda bilgi sağlayacaktır.
- d) **Gözlemci (Observer):** IMO toplantılarına gözlem amacı ile katılım sağlayan kişi veya kişilerdir, görüş bildirme yetkisi bulunmamaktadır.

IMO toplantılarına katılım sağlayacak Bakanlığımız haricindeki kamu kurum ve kuruluşları ile sektör temsilcilerine önceden herhangi bir davet yapılmaz. İlgili kurum ve kuruluşlar ile sektör temsilcileri, faaliyet alanlarına göre IMO toplantılarını ve gündemini takip ederler. Katılım sağlamak istenilen toplantı ve çalışma grupları için hazırlanan katılım talep yazısı, kurum ve kuruluşların görev ve yetki alanlarına ve toplantı gündeminde yer alan konulara göre toplantı tarihinden en geç bir ay önce Bakanlığımızın o toplantıdan sorumlu birimine iletilir. Sorumlu birimce katılımlarının uygun görülmesi halinde katılımcı bilgileri ve statüsü IMO sistemine elektronik ortamda kaydedilmesi amacıyla Denizcilik Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon No: (0 312) 203 10 00 Faks: (0 312) 212 49 30
e-Posta: ozgur.avci@uab.gov.tr İnternet Adresi: www.uab.gov.tr

Bilgi için: Özgür AVCI
Denizcilik Uzmanı
Telefon No: (0 312) 203 20 33

Bağlı / İlgili / İlişkili Kurum ve Kuruluşlar





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Denizcilik Genel Müdürlüğü

Her kurum ve kuruluş ile sektör temsilcileri ancak kendi görev ve yetki alanı içinde yer alan toplantı ve çalışma gruplarına katılım sağlayabilir. Katılım talep yazılarında, takibi yapılacak gündem maddeleri özellikle belirtilir.

Katılımcı sayısının amaca ve ihtiyaca uygun sayıda tutulması konusunda o toplantıdan sorumlu birimce gerekli düzenlemeler yapılır. Bakanlığımız haricindeki kamu kurum ve kuruluşları ile sektör temsilcilerine katılımcı sayısı ve katılımın sınırlandırılması konusu özellikle belirtilir ve toplantıda görüş, bilgi ve belge sunabilecek kişilerin katılımına öncelik verilir. Çevrim içi ortamda gerçekleştirilen toplantılara katılım için sınırlandırma uygulanmayabilir.

Çevrim içi gerçekleştirilen toplantıların ana oturumları için “aktif” katılımcı sayısı IMO Sekreteryası tarafından kısıtlanabilmektedir. Bu durumda, “aktif” olarak belirlenenler dışındaki katılımcılar toplantıları “pasif” kullanıcı (sadece izleme ve dinleme) olarak takip eder.

Toplantılara katılımdan önce, ülkemiz görüşünün oluşturulması amacıyla gerektiğinde koordinasyon sağlamak üzere; ilgili tüm birim, kurum ve kuruluşların katılımı ile sorumlu birimin başkanlığında toplantılar düzenlenebilir veya toplantıya gerek olmaksızın yazışmalar yapılabilir. Tüm ilgili kurum ve kuruluşlar, IMO nezdinde ifade edilmesini istedikleri konuları ve görüşlerini koordinasyon toplantılarında veya yazışmalarında bildirir. İlgili kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerini yazı ile iletmeleri durumunda, bu bildirim yeterli açıklıkta ve detayda düzenlenir. Özellikle desteklenecek veya karşı çıkılacak belge ve hususlar gerekçeleri ile birlikte açıkça belirtilir.

Sorumlu birimler, kendilerine iletilen görüşleri derlemek sureti ile ülke görüşünü oluşturur ve gerekirse müdahale metinlerini hazırlar. Oluşturulan görüşler sorumlu birimlerce ilgili IMO toplantısından en az iki hafta önce ülkemiz IMO Daimî Temsilciliğine iletilir.

IMO toplantıları genel oturumunda veya grup çalışmalarında ülkemiz adına yapılacak beyan ve bildirilerde yapıcı ve nezaketli bir tavır içinde teknik bilgi paylaşımı yapılır. Ülkemiz menfaatine görülen hususlar desteklenerek sakıncalı hususlara uygun bir lisan ile karşı çıkılır veya çekince konulur. Danışmanlar ve gözlemciler siyasi, ülkemiz dış politikasını etkileyecek, hassasiyet içeren konularda veya tereddüt halinde aksine talimat almadıkça yorum yapmaz ve görüş bildirmez. Bu durum, heyet başkanına acilen bildirilir.

Heyet başkanı, Daimî Temsilci veya Daimî Temsilci Vekilinin yer almadığı komite veya alt komite toplantılarında, daha önce hazırlanan ülke görüşü kapsamı dışındaki konularda ülke görüşümüzün beyan edilmesi gerektiğinde; danışman, heyet başkanı ve Daimî Temsilci Vekili ile birlikte istişare ettikten sonra açıklamada bulunabilir.

IMO Genel Kurul, Konsey, Komite ve Alt Komite toplantılarına ilişkin sorumlu birimler Ek'te yer alan tabloda belirlenmiştir. Sorumlu birim amirleri, her bir toplantının konusuna göre, ilgili diğer birimlerle temasa geçerek toplantıya katılacak danışman ve gözlemcileri belirlemek, koordinasyonu ve eşgüdümü sağlamak için hazırlık toplantıları düzenlemek ve ülke görüşünü





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Denizcilik Genel Müdürlüğü

hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca, bu süreçte Daimî Temsilcilik ile yakın koordinasyon içerisinde çalışarak teknik görüşlerini ilgili tüm toplantılarda tutarlı ve aktif bir şekilde ülkemiz adına sunmak, takip edilmesini sağlamak ve toplantı sonrasında yapılması gereken işlemleri yürütmekle sorumludur. Toplantılara katılım sağlayacak heyet listesi sorumlu birim tarafından Denizcilik Genel Müdürlüğüne bildirilir.

IMO Genel Kurul, Konsey, Komite ve Alt Komite toplantılarına önceden hazırlanma imkânı sağlamak amacıyla, IMO Sekreteryası tarafından IMO yıllık toplantı programının ilan edilmesini müteakip, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan toplantı takvimi sorumlu birimlere iletilir. Bu kapsamda sorumlu birimler, ilave bir bildirim olmaksızın, söz konusu toplantılara ilişkin hazırlıklarını tamamlayarak katılım için gerekli işlemleri yapar. Toplantı tarihlerinde sonradan yapılan değişiklikler de sorumlu birimlere ayrıca bildirilir.

Katılım sağlanan toplantılara ilişkin toplantı sonuç raporları, toplantıda alınan kararlara ilaveten toplantının sonucunda ülkemiz tarafından yapılması gerekenler ile bir sonraki toplantı için varsa yapılması gereken özel hazırlıkları da içerecek şekilde, toplantı bitiminden itibaren 30 gün içinde sorumlu birim tarafından hazırlanarak Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün yanı sıra Denizcilik Genel Müdürlüğüne de gönderilir.

Toplantıya katılım sağlayan sorumlu birim tarafından, ilgili toplantıda onaylanan ve ülkemiz tarafından ulusal mevzuatımıza aktarılması gereken 10 veya daha az sayfadan oluşan IMO mevzuatı, iç hukuka aktarılmaya hazır olacak şekilde ilgili birimle koordinasyon sağlanarak tercüme edilir. 10'dan fazla sayfadan oluşması durumunda ise İngilizce metin toplantı sonuç raporu ekinde Denizcilik Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Katılım sağlanan IMO toplantılarında alınan ve denizcilik sektörünü ilgilendiren önemli kararlara ilişkin açıklayıcı bilgi notları sorumlu birimce hazırlanarak internet sitesinde yayınlanmak üzere toplantı bitimini müteakip Denizcilik Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Bu Genelgenin yayımı itibarıyla yürürlüğe girmesi, 02/06/2014 tarihli ve 2014/1 sayılı "Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) Toplantılarına Katılım ve Koordinasyon" Genelgesinin yürürlükten kaldırılması ve IMO toplantılarından en yüksek derecede faydanın elde edilebilmesi, ülkemizin layıkıyla temsil edilmesi ve denizcilik alanındaki önceliklerimizin uluslararası platformlarda etkili bir şekilde takip edilmesi amacıyla bu Genelge gereklerinin tüm ilgililer tarafından etkili bir şekilde yürütülmesi için azami dikkat ve özenin gösterilmesi hususlarında gereğini rica ederim.


Adil KARAİSMAİLOĞLU
Bakan

Ek: IMO Toplantılarına İlişkin Sorumlu Birimler (1 Sayfa)





T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Denizcilik Genel Müdürlüğü

Ek

IMO Toplantılarına İlişkin Sorumlu Birimler			
Toplantı		Genel Müdürlük	Daire Başkanlığı
Genel Kurul	IMO	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	Uluslararası Kuruluşlar ve Anlaşmalar Dairesi
Konsey	IMO	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Denizcilik Politikaları ve Uluslararası İlişkiler Dairesi
Deniz Emniyeti Komitesi	MSC	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Deniz Emniyeti ve Güvenliği Dairesi
Deniz Çevresi Koruma Komitesi	MEPC	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Deniz Çevresi ve Turizmi Dairesi
Teknik İşbirliği Komitesi	TCC	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Denizcilik Politikaları ve Uluslararası İlişkiler Dairesi
Hukuk Komitesi	LEG	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Denizcilik Politikaları ve Uluslararası İlişkiler Dairesi
Kolaylaştırma Komitesi	FAL	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Denizcilik Politikaları ve Uluslararası İlişkiler Dairesi
IMO Enstrümanlarının Uygulanması Alt Komitesi	III	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Gemi Denetim ve İçişu Taşımacılığı Dairesi
Seyir, Haberleşme ve Arama-Kurtarma Alt Komitesi	NCSR	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Deniz Emniyeti ve Güvenliği Dairesi
İnsan Faktörü, Eğitim ve Vardiya Tutma Alt Komitesi	HTW	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Eğitim ve Belgelendirme Dairesi
Kirliliği Önleme ve Kirlilikle Mücadele Alt Komitesi	PPR	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Deniz Çevresi ve Turizmi Dairesi
Yüklerin Taşınması ve Konteynerler Alt Komitesi	CCC	Denizcilik Genel Müdürlüğü	Denizyolu Yük Taşımacılığı Dairesi
Gemi Sistemleri ve Teçhizatları Alt Komitesi	SSE	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Deniz Endüstrisi Dairesi
Gemi Dizaynı ve İnşası Alt Komitesi	SDC	Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	Deniz Endüstrisi Dairesi

1/1

Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon No: (0 312) 203 10 00 Faks: (0 312) 212 49 30
e-Posta: ozgur.avci@uab.gov.tr İnternet Adresi: www.uab.gov.tr

Bilgi için: Özgür AVCI
Denizcilik Uzmanı
Telefon No: (0 312) 203 20 33

Bağlı / İlgili / İlişkili Kurum ve Kuruluşlar

