

## **GEMİADAMLARI VE KILAVUZ KAPTANLAR EĞİTİM VE SINAV YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ KISIM**

#### **Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; gemiadamları ve kılavuz kaptanların eğitimleri ve sınavlarının asgari gerekleri, gemiadamlarının eğitim, öğretim, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürüten kamu veya özel kurum ve kuruluşların sahip olması gereken kalite standartlarını, bu standartların denetim esasları ile eğitim kurumlarının Gemiadamları Eğitim Bilgi Sisteminde yetkilendirilme şartlarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

##### **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 10/2/2018 tarih ve 30328 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Kapsam**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; denizcilik eğitimi verecek tüm eğitim kurumlarının Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşme (STCW-78) ve değişikliklerinde belirtilen kurallara uygunluğunu sağlamak amacıyla eğitim müfredatı, eğitim araç ve gereçleri, kalite standartları, iç-dış denetleme ve rapor gereklerini, meslek derslerini verecek eğitimcilerin nitelikleri bakımından uyması gereken hususları, Gemiadamları Eğitim Bilgi Sisteminde yetkilendirilmeleri için gerekli usul ve esasları ve bu eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin, açık deniz ve atölye becerileri geliştirme eğitimlerinin esaslarını, gemiadamları sınavlarına giriş şartları, sınav konuları ve başarı gerekleri ile kılavuz kaptanların eğitim, staj ve sınav gereklerini belirler.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Bakanlık: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
- b) Denizci Eğitmeni: Öğretim elemanları ve öğretmenler dışında, eğitim kurumlarında görev yapan ve yeterlilik esasları bu Yönerge ile belirlenen, meslek derslerini vermek ve uygulama yaptırmakla görevli kişileri,
- c) Eğitim araç ve gereçleri: Müfredatta belirtilen ders ve uygulamaların gerçekleştirilmesinde kullanılan araç ve gereçleri,
- ç) Eğitim Kurumları: MEB, YÖK ve Milli Savunma Bakanlığına bağlı olarak denizcilik eğitimi veren yaygın ve örgün eğitim kurumlarını,
- d) GAEBs Modülü: Yetkilendirilmiş eğitim kurumları ile bu kurumlarda öğrenim gören öğrenci ve kursiyerlerin bilgilerinin elektronik ortamda tutulduğu, iş ve işlemlerinin yürütüldüğü Bakanlıkça yönetilen Gemiadamları Eğitim Bilgi Sistemi isimli bilgisayar yazılımını,
- e) Gemiadamı: Geminin kaptanını, zabıtlarını, yardımcı zabıtlarını, stajyerlerini, tayfalarını ve yardımcı hizmet personelini,
- f) Gemiadamları Komisyonu (GK): Yönetmelikte tanımlanan, Gemiadamı sınavlarının yapılması ve belgelerinin düzenlenmesi amacıyla kurulan komisyonu,
- g) Gemiadamları Merkezi: Gemiadamları Komisyonunun faaliyetlerini yürüttüğü, İdare tarafından kurulan ve İstanbul’da bulunan merkezi,
- ğ) Gemiadamı uzmanlık belgesi: Sözleşmenin II/4, III/4, VII/2, II/5, III/5, III/7, VII/2, V/1-1, V/1-2, V/1, V/2, VI/3, VI/4, VI/5 ve VI/6 kurallarına uygun olarak gemiadamı yeterlik

belgesi dışında gemiadamlarına verilen ve gemiadamının Sözleşmede belirtilen eğitim, yeterlilikler veya açık deniz hizmetleriyle ilgili gereklilikleri karşıladığını belirten belgeleri,

h) Gemiadamı yeterlik belgesi: Sözleşmenin II, III, IV veya VII kurallarına uygun olarak verilen ve belge sahibi gemiadamına belgede belirtilen sorumluluk seviyesindeki tüm görevleri yapma hakkı veren, gemiadamı cüzdanının içerisinde yer alan veya gemiadamlarının kimlik bilgilerini de içerecek şekilde gemiadamları belgesi adı altında bağımsız bir belge olarak düzenlenen, şekli İdare tarafından belirlenmiş yeterlik belgesini,

1) Genel Müdür: Bakanlık Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürünü,

i) IMO: Uluslararası Denizcilik Örgütünü,

j) İdare: Bakanlık Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

k) Kalite el kitabı : Kalite yönetim sisteminin esaslarını gösteren kalite politikası, organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar, yürütülen faaliyetler, denetleme ve yönetimin gözden geçirilmesi ile ilgili prosedürler, talimat ve kontrol listelerinden oluşan kitabı,

l) Kalite politikası: Eğitim kurumlarının yaptığı faaliyetlere ilişkin sözleşmeye uygun olarak tanımlanan amaçları ile bu amaçlara ulaşma esaslarını belirleyen politikasını,

m) Kalite yönetim sistemi: STCW 78 Uluslararası Sözleşmesi; Kural I/8, Kod-A I/8, ve Kod-B I/8'e uygun olarak hazırlanmış sistemi,

n) Kılavuzluk hizmet bölgesi: Sınırları İdarece belirlenmiş deniz alanlarını,

o) Kılavuz kaptan: Yönetmelikte belirtilen kılavuz kaptan yeterlik belgesine sahip olan kişiyi,

ö) Kılavuzluk teşkilatı: Kılavuzluk hizmet sahası içinde İdare tarafından görevlendirilmiş kılavuzluk ve römorkör hizmetleri veren teşkilatı,

p) Komisyon: Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen, Denizcilik Eğitimi İzleme ve Değerlendirme Komisyonunu (DEİDK),

r) Komite : Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında, Bakanlık ile YÖK ve MEB arasında yapılan protokollerle kurulmuş olan İzleme ve Değerlendirme Komitelerini,

s) Kurs: Eğitim kurumlarının örgün eğitim sisteminde eğitim verdikleri kendi öğrencileri dışındaki kursiyerlere, yaygın eğitim sisteminde düzenlediği kursları,

ş) Liman Başkanlığı : Bakanlık liman başkanlığını,

t) MEB: Milli Eğitim Bakanlığını,

u) MEBBİS : Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

ü) Müfredat: Bir eğitim ve öğretim programı içinde bulunan ders ve uygulamaların tümünü,

v) Öğretmenlik: Tanımı Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında belirlenen öğretmenleri,

y) Öğretim Elemanı: Tanımı Yüksek Öğretim Kanununda yapılan ve yüksek öğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarını,

z) Öğretim yılı: İki sömestrden (yarıyıl/dönem) oluşan on iki aylık öğretim süresini,

aa) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

bb) Sözleşme: Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşme (STCW-78)'yi,

cc) Uzman ve Usta Öğreticiler: Tanımı Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında belirtilen kişileri,

çç) Yarıyıl: Haftada en az 25 ders saatini kapsayan ve en az on dört haftadan oluşan, bir öğretim yılında ikiden fazla olmayan öğretim dönemini,

dd) YDS: ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

ee) Yetkilendirilmiş Eğitim Kurumu: İdare tarafından öğrencileri/mezunlarına gemiadamı yeterlik belgesi verilmesine yönelik yetkilendirilmiş MEB, YÖK, Milli Savunma Bakanlığı ve yetkilendirilecek denizcilikle ilgili eğitim verecek diğer kurum ve kuruluşlara bağlı denizcilik eğitimi veren yaygın ve örgün eğitim kurumlarını,

ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

gg) Yönetmelik: 10/2/2018 tarih ve 30328 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliğini, ifade eder.

## **İKİNCİ KISIM** **Gemiadamlarının Asgari Eğitim Gereklere**

### **BİRİNCİ BÖLÜM** **Yeterlik Belgeleri ve Sertifika Eğitimleri İçin Asgari Gereklere**

#### **Genel asgari gereklere**

**MADDE 5-** (1) Bu maddede, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar kapsamında verilen gemiadamları yeterlik belgeleri ve gemiadamı uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi için gerekli eğitim ve öğretim ile ilgili asgari gereklere belirlenmiştir. Bu asgari gereklere göz önünde bulundurularak MEB’e bağlı eğitim kurumları, bu Yönergede belirlenmiş müfredatlara göre hazırlanmış ve MEB Talim Terbiye Kurulu tarafından onaylanmış müfredatları, YÖK’e bağlı olarak denizcilik eğitimi veren fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları kendi mevzuatlarına göre hazırlanmış eğitim programlarını uygular. Bakanlık gerektiğinde bu müfredatları seminer olarak düzenleyebilir.

(2) İdare, bu Yönergenin İkinci Kısımına konu olan veya bu Yönergenin yürürlük tarihinden sonra ihtiyaç hasıl olan eğitimler için, Yönerge ekinde yer alan asgari gereklere ilişkin formata bağlı kalarak ilave düzenleme ve değişiklikler yapabilir.

(3) Eğitim kurumlarının bu maddeye uygunluğu Yönetmelikte belirlenmiş komisyon ve komiteler tarafından sağlanır. İdare tarafından uygunluğu onaylanan eğitim kurumları bu Yönerge kapsamında GAEBS Modülüne kaydedilir.

(4) Eğitim kurumlarının GAEBS Modülüne kaydedilmeleri süresince ve sonraki süreçlerde yapılan denetim ile izleme ve değerlendirme faaliyetleri, bu kurumların özel kanunlarına göre tâbi oldukları diğer denetleme esaslarını ortadan kaldırmaz.

(5) Bu Yönergenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde sayılan kurumlar dışında denizcilikle ilgili eğitim verecek diğer kurum ve kuruluşlara bağlı eğitim kurumlarında eğitim göreceklere, Yönetmelik kapsamında gemiadamı yeterlik belgesi alabilmesi için bu eğitim kurumlarının İdare tarafından yetkilendirilmesi gerekmektedir.

(6) İdare, Sözleşmenin B-I/6 kısmında yer alan uzaktan öğrenim ve e-öğrenim ile ilgili rehberdeki hükümleri göz önüne alarak yapacağı düzenlemeler ile, gemiadamlarının uzaktan öğrenim ve e-öğrenim ile eğitimine müsaade edebilir.

#### **Eğitim müfredatları**

**MADDE 6 –** (1) Yönetmelik kapsamında alınan gemiadamı yeterlik belgeleri için ön şart olan GMDSS Telsiz Operatör Yeterlik Belgelerine yönelik olarak 4/6/2004 tarih ve 25482 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Telsiz Operatör Yeterlikleri ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitimlerin müfredat programının, içerik ve süre olarak eğitim kurumları tarafından ilgili yeterlik eğitimi esnasında öğrenci/kursiyere verilmesi zorunludur.

(2) Yönetmelik kapsamında alınan gemiadamı yeterlik belgeleri için ön şart olan gemiadamı uzmanlık belgelerine yönelik bu Yönergede belirtilen eğitimlerin müfredat programının, içerik ve süre olarak eğitim kurumları tarafından ilgili yeterlik eğitimi esnasında öğrenci/kursiyere verilmesi zorunludur.

(3) Bu maddede belirtilen durumlarda, GMDSS Telsiz Operatör Yeterlikleri için Telsiz Operatör Yeterlikleri ve Sınav Yönetmeliğinde, gemiadamı uzmanlık belgeleri için ise bu Yönergenin ekinde bulunan ilgili eğitimler, yetkilendirilmiş eğitim kurumları tarafından müfredat içeriği ve süre olarak ilgili gemiadamı yeterlik belgesi eğitimi müfredat içeriği ve süresine eklenerek verilecektir.

(4) Eğitim kurumlarının herhangi bir gemiadamı yeterlik belgesi eğitimi vermeye yönelik olarak yetkilendirilmeleri için, ilgili gemiadamı yeterlik belgesinin alınması için şart

olan GMDSS Telsiz Operatör Yeterlik Belgesi ve gemiadamı uzmanlık belgesi eğitimlerinin verilmesi için gerekli olan Telsiz Operatör Yeterlikleri ve Sınav Yönetmeliğinde ve bu Yönergede belirtilen eğitim araç ve gereçlerini ve fiziki ortamı sağlayarak bu konularda da yetkilendirilmeleri zorunludur.

(5) Yönetmeliğin 49 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin ikinci alt bendinde belirtilen gemiadamı yeterlik belgelerinin yenilenmesine ilişkin yenileme eğitimi ile ilgili asgari gerekler Ek-35’de belirtilmiştir. Bu eğitime Yönetmeliğin aynı maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi veya (b) bendinin birinci, üçüncü veya dördüncü alt bentleri veyahut (c) bentlerinde belirtilen gemiadamı yeterliklerinin yenilenmesi için gerekli şartları sağlayamayanların girebilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Güverte Sınıfı İçin Yeterlik Eğitim Gereklere**

#### **Gemici ve Usta Gemici Eğitimi gerekleri**

**MADDE 7-** (1) “Gemici Eğitimi” ve ”Usta Gemici Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler EK-1’de belirtilmiştir.

#### **Güverte Sınırlı İşletim Düzeyi Eğitimi gerekleri**

**MADDE 8-** (1) Güverte Sınırlı İşletim Düzeyi Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-2’de belirtilmiştir. Güverte Sınırlı İşletim Düzeyi Eğitimi Sınırlı Vardiya Zabiti Eğitimi içermektedir.

**Sınırlı Kaptan yeterliğinden 500-2999 GT arası gemilerde çalışacak Vardiya Zabiti yeterliğine geçecekler için tamamlama eğitimi gerekleri**

**MADDE 9-** (1) Sınırlı Kaptan yeterliğinden 500-2999 GT arası gemilerde çalışacak Vardiya Zabiti yeterliğine geçecekler için “Vardiya Zabiti Tamamlama Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler EK-3’te belirtilmiştir.

#### **Güverte İşletim Düzeyi Eğitimi gerekleri**

**MADDE 10-** (1) Güverte İşletim Düzeyi Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-4’te belirtilmiştir. Güverte İşletim Düzeyi Eğitimleri, Vardiya Zabiti ve Uzakyol Vardiya Zabiti Eğitim programlarını içermektedir.

#### **Güverte Yönetim Düzeyi Eğitimi gerekleri**

**MADDE 11-** (1) Güverte Yönetim Düzeyi Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-5’te belirtilmiştir. Güverte Yönetim Düzeyi Eğitimleri, Birinci Zabit ve Kaptan İle Uzakyol Birinci Zabit ve Uzakyol Kaptanı eğitim programlarını içermektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Makine Sınıfı için Yeterlik Eğitim Gereklere**

#### **Yağcı, Usta Makine Tayfası ve Elektro-Teknik Tayfası Eğitimi gerekleri**

**MADDE 12-** (1) Yağcı yeterliği, Usta Makine Tayfası yeterliği ve Elektro-Teknik Tayfası yeterliği için önkoşul olan “Yağcı Eğitimi”, “Usta Makine Tayfası Eğitimi” ve “Elektro-Teknik Tayfası Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler EK-6’da belirtilmiştir.

#### **Makine Sınırlı İşletim Düzeyi Eğitimi gerekleri**

**MADDE 13-** (1) Makine Sınırlı İşletim Düzeyi ile ilgili asgari gerekler EK-7’de belirtilmiştir. Makine Sınırlı İşletim Düzeyi Eğitimleri, Sınırlı Makine Zabiti eğitim programlarını içermektedir.

**Sınırlı Başmakiniist yeterliğinden 750-2999 KW arası gemilerde çalışacak Makine Zabiti yeterliğine geçecekler için tamamlama eğitimi gerekleri**

**MADDE 14-** (1) Sınırlı Başmakiniist yeterliğinden Makine Zabiti yeterlik belgesi almak için önkoşul olan “Makine Zabiti Tamamlama Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler EK-8’de belirtilmiştir.

**Makine İşletim Düzeyi Eğitimi gerekleri**

**MADDE 15-** (1) Makine İşletim Düzeyi Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-9’da belirtilmiştir. Makine İşletim Düzeyi Eğitimleri Makine Zabiti ve Uzakyol Vardiya Mühendisi/Makinisti eğitim programlarını içermektedir.

**Makine Yönetim Düzeyi Eğitimi gerekleri**

**MADDE 16-** (1) Makine Yönetim Düzeyi Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-10’da belirtilmiştir. Makine Yönetim Düzeyi Eğitimleri İkinci Makinist ve Başmakiniist İle Uzakyol İkinci Makinisti/Mühendisi ve Uzakyol Başmühendis/Başmakiniist eğitim programlarını içermektedir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yardımcı Sınıf ve Yat Sınıfı İçin Yeterlik Eğitim Gerekleri**

**Elektro-Teknik Zabiti Eğitimi gerekleri**

**MADDE 17-** (1) Elektro-Teknik Zabiti Eğitimi ile ilgili asgari gerekler Ek-11’de belirtilmiştir.

**Yat Kaptanı Eğitimi gerekleri**

**MADDE 18-** (1) Yat Kaptanı (149 GT), Yat Kaptanı (499 GT) ve Yat Kaptanı (sınırsız) Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-12’de belirtilmiştir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Balıkçı Sınıfı İçin Yeterlik Eğitim Gerekleri**

**Balıkçı Gemisi Güverte Tayfası Denizde Güvenlik Eğitimi**

**MADDE 19-** (1) Balıkçı Gemisi Güverte Tayfası olmak için ön koşul olan Denizde Güvenlik Eğitimleri ile ilgili asgari gerekler Ek-13’te belirtilmiştir.

**Balıkçı Gemisi Kaptanı Eğitimi**

**MADDE 20-** (1) Balıkçı Gemisi Kaptanı olmak için ön koşul olan eğitim ile ilgili asgari gerekler Ek-14’te belirtilmiştir.

**Açık Deniz Balıkçı Gemisi Kaptanı**

**MADDE 21-** (1) Açık Deniz Balıkçı Gemisi Kaptanı olmak için ön koşul olan eğitim ile ilgili asgari gerekler Ek-15’te belirtilmiştir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Gemiadamlarının Temel Eğitimlerinin Gerekleri**

**Deniz güvenlik sertifika eğitimleri gerekleri**

**MADDE 22-** (1) Gemiadamı olunmasında önkoşul olan ve Yönetmelikte “Deniz Güvenlik Eğitimleri” olarak adlandırılan Denizde Kişisel Can Kurtarma Teknikleri Eğitimi, Temel İlyardım Eğitimi, Yangın Önleme Ve Yangınla Mücadele Eğitimi, Personel Güvenliği ve Sosyal Sorumluluk Eğitimi ve Cankurtarma Araçlarını Kullanma Yeterliği Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-16’da belirtilmiştir.

### **Gemi Güvenlik Eğitimleri gerekleri**

**MADDE 23-** (1) Gemi Güvenlik Zabiti Eğitimi, Güvenlikle İlgili Tanıtım Eğitimi, Güvenlik Farkındalık Eğitimi ve Belirlenmiş Güvenlik Görevleri Eğitimi ile ilgili asgari gerekler EK-17’de belirtilmiştir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Gemiadamlarının Özel Konulardaki Eğitimlerinin Gerekleri**

#### **Seyir güvenlik eğitimleri gerekleri**

**MADDE 24 -** (1) Yönetmelikte belirtilen belirli gemiadamı yeterliklerinin alınması için gerekli Radar Gözlem ve Plotlama Belgesi, Otomatik Radar Plotlama Aygıtlarını (ARPA) Kullanma, Elektronik Harita Gösterim ve Bilgi Sistemi (ECDIS), Köprüüstü Kaynakları Yönetimi (BRM), Makine Dairesi Kaynak Yönetimi (ERM) ve Yüksek Voltaj (1000 V üzeri) eğitimlerine ilişkin asgari gerekler Ek-18’de belirtilmiştir.

(2) Bu eğitimler, Sözleşmede belirtilen ilgili yeterlik belgesi eğitim müfredatları içerisinde verilecektir. Bu eğitimleri alanlara ayrıca gemiadamı uzmanlık belgesi düzenlenmez.

#### **İlk Yardım ve Tıbbi Bakım Eğitimleri gerekleri**

**MADDE 25 -** (1) İdare tarafından düzenlenen “İlk Yardım Belgesi” ile “Tıbbi Bakım Belgesi” verilecek kaptanlar ve zabitler için öngörülen eğitimler ile bu eğitimlerle ilgili asgari gerekler EK-19’da belirtilmiştir.

#### **Tankerlerde çalışan gemiadamlarının eğitim gerekleri**

**MADDE 26 -** (1) İdare tarafından düzenlenen “Petrol ve Kimyasal Madde Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitim Belgesi”, “Petrol Tankerlerinde Yük İşlemleri İleri Eğitim Belgesi”, “Kimyasal Madde Tankerlerinde Yük İşlemleri İleri Eğitimi Belgesi”, “Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitim Belgesi” ve “Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri İleri Eğitim Belgesi” verilecek gemiadamları için öngörülen eğitimler ile ilgili asgari gerekler Ek-20’de belirtilmiştir.

#### **İleri Yangınla Mücadele Eğitimi gerekleri**

**MADDE 27 -** (1) İdare tarafından düzenlenen “İleri Yangınla Mücadele Belgesi” verilecek zabitler için öngörülen eğitimle ilgili asgari gerekler Ek-21’de belirtilmiştir.

#### **Hızlı Cankurtarma Botu Kullanma Yeterliği Eğitimi gerekleri**

**MADDE 28 -** (1) İdare tarafından düzenlenen “Hızlı Cankurtarma Botu Kullanma Yeterliği Belgesi” verilecek zabitler için öngörülen eğitimle ilgili asgari gerekler Ek-22’de belirtilmiştir.

#### **Yolcu gemilerinde çalışan gemiadamlarının eğitimlerinin gerekleri**

**MADDE 29 -** (1) İdare tarafından düzenlenen “Yolcu Gemileri Gemiadamları Belgesi” verilecek gemiadamları için öngörülen eğitimle ilgili asgari gerekler Ek-23’te belirtilmiştir.

#### **Gemi Aşçısı Eğitimi gerekleri**

**MADDE 30 -** (1) Gemi Aşçısı Eğitimi ile ilgili asgari gerekler Ek-24’te belirtilmiştir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Deniz Kuvvetleri Komutanlığından Ayrılanlar İle İlgili Zorunlu Eğitimler**

#### **Seyir ve Gemi İdaresi Kursu gerekleri**

**MADDE 31-** (1) Deniz Kuvvetleri Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrılanlardan; Deniz Astsubay Meslek Yüksekokulu güverte programı seyir dalı veya Astsubay Güverte Sınıf Okulu seyir branşı mezunları dışında diğer branşlardan mezun

olanların Yönetmelik kapsamında yeterlik belgesi alabilmeleri için görmek zorunda oldukları “Seyir ve Gemi İdaresi Kursu” ile ilgili asgari gerekler Ek-25’te belirtilmiştir.

#### **Gemi Makineleri Kursu gerekleri**

**MADDE 32-** (1) Deniz Kuvvetleri Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrılan astsubaylardan Deniz Astsubay Meslek Yüksekokulu gemi makineleri programı çark ya da motor dalı veya Astsubay Makine Sınıf Okulu motor ya da çark branşı mezunları dışında diğer branşlardan mezun olanların Yönetmelik kapsamında yeterlik belgesi alabilmeleri için görmek zorunda oldukları "Gemi Makineleri Kursu" ile ilgili asgari gerekler Ek-26’da belirtilmiştir.

#### **Güverte Yönetim Düzeyi Tamamlama Subay Eğitimi gerekleri**

**MADDE 33-** (1) Deniz Kuvvetleri Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrılan subayların Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen “Sözleşmenin öngördüğü A-II/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark derslerini” içeren “Güverte Yönetim Düzeyi Tamamlama Subay Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler Ek-27’de belirtilmiştir.

#### **Güverte Yönetim Düzeyi Tamamlama Astsubay Eğitimi gerekleri**

**MADDE 34-** (1) Deniz Kuvvetleri Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrılan astsubayların Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen “Sözleşmenin öngördüğü A-II/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark derslerini” içeren “Güverte Yönetim Düzeyi Tamamlama Astsubay Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler Ek-28’de belirtilmiştir.

#### **Makine Yönetim Düzeyi Tamamlama Subay Eğitimi gerekleri**

**MADDE 35-** (1) Deniz Kuvvetleri Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrılan subayların Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen “Sözleşmenin öngördüğü A-III/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark derslerini” içeren “Makine Yönetim Düzeyi Tamamlama Subay Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler Ek-29’da belirtilmiştir.

#### **Makine Yönetim Düzeyi Tamamlama Astsubay Eğitimi gerekleri**

**MADDE 36-** (1) Deniz Kuvvetleri Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrılan subayların Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen “Sözleşmenin öngördüğü A-III/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark derslerini” içeren “Makine Yönetim Düzeyi Tamamlama Astsubay Eğitimi” ile ilgili asgari gerekler Ek-30’da belirtilmiştir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Özel Eğitim ve Staj Gerektiren Yeterlikler**

#### **Yerel Trafikte Düzenli Sefer Yapan Yolcu Gemileri Kaptanları**

**MADDE 37-** (1) Türk Boğazları ile İzmit ve İzmir Körfezleri içerisinde bulunan iskeleler arasındaki yerel trafikte düzenli seferler yapan ve yüz ya da daha fazla yolcu kapasitesine sahip her türlü gemide kaptan olarak görev yapacak olan gemiadamlarının, yeterlik belgelerine göre, aşağıdaki deniz hizmeti, staj ve eğitim koşullarını sağlamaları zorunludur.

a) Bu hatlarda en az bir yıl deniz hizmetine sahip olan gemiadamları, (b) bendinde belirtilen eğitim ve stajdan muaf tutulurlar.

b) Bu hatlarda kaptanlık yapabilecek yeterliğe sahip gemiadamlarının, İdare tarafından bu eğitimi vermek yetkilendirilmiş eğitim kurumları tarafından verilecek “yerel trafik rehberi” konusunda en az iki gün süreli tanıtıcı eğitim seminerinden sonra, uzakyol kaptanı yeterliğinde olanlar için en az bir ay, uzakyol kaptanı dışındaki yeterliğe sahip gemiadamları için ise en az üç ay süreli staj görmeleri gerekir.

c) Stajını tamamlayan gemiadamları staj süresi sonunda, stajda başarılı olduğuna dair kaptan değerlendirmeleri ve donatan yada işleten yazısı ile belgelendirmeleri gerekir.

(2) Bu maddedeki koşulları sağlayan gemiadamlarına Liman Başkanlıklarınca belgenin geçerli olduğu deniz alanı belirtilerek “Yerel Trafikte Geçerlidir” ifadesinin yazılı olduğu belge düzenlenir. Bu belge gemiadamının yerel trafikte kaptanlık yapmak için gerekli yeterlik belgesi süresince geçerli olacaktır.

### **Hafif Yolcu Gemisi/Feribotu ve Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Gemisi/Feribotu Kaptanları ile Başmühendis/Başmakiniistleri**

**MADDE 38-** (1) Hafif yolcu gemisi/feribotu ve yüksek hızlı hafif yolcu gemisi/feribotu kaptanları ile başmühendis/başmakiniistleri,

a) Hafif yolcu gemisinde görev yapabilmek için, bu gemilerde on gün staj yapmış ve bu uygulamalı eğitime dayalı olarak kuruluşlarınca düzenlenen “Hafif Yolcu Gemisi Kullanma Yeterliği Belgesi”ne istinaden sahip oldukları gemiadamı yeterlik belgelerine “HAFİF YOLCU GEMİSİ KULLANABİLİR” ifadesi yazılır.

b) Yüksek hızlı hafif yolcu gemisinde görev yapabilmek için, bu gemilerde altı hafta staj yapmış ve bu uygulamalı eğitime dayalı olarak kuruluşlarınca düzenlenen “Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Gemisi Kullanma Yeterliği Belgesi”ne istinaden sahip oldukları gemiadamı yeterlik belgelerine “YÜKSEK HIZLI HAFİF YOLCU GEMİSİ KULLANABİLİR” ifadesi yazılır.

c) Hafif yolcu feribotunda görev yapabilmek için, yüksek hızlı hafif yolcu gemisinde en az bir yıl kaptan ya da başmühendis/başmakiniist olarak çalışmış ve hafif yolcu feribotunda on gün staj yapmış ve bu uygulamalı eğitime dayalı olarak kuruluşlarınca düzenlenen “Hafif Yolcu Feribotu Kullanma Yeterliği Belgesi”ne istinaden sahip oldukları gemiadamı yeterlik belgelerine “HAFİF YOLCU FERİBOTU KULLANABİLİR” ifadesi yazılır.

ç) Yüksek hızlı hafif yolcu feribotunda görev yapabilmek için, yüksek hızlı hafif yolcu gemisinde en az bir yıl kaptan ya da başmühendis/başmakiniist olarak çalışmış ve yüksek hızlı hafif yolcu feribotunda on gün staj yapmış ve bu uygulamalı eğitime dayalı olarak kuruluşlarınca düzenlenen “Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Feribotu Kullanma Yeterliği Belgesi”ne istinaden sahip oldukları gemiadamı yeterlik belgelerine “YÜKSEK HIZLI HAFİF YOLCU FERİBOTU KULLANABİLİR” ifadesi yazılır.

d) Deniz Kuvvetlerinden veya Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrılan subaylardan uzakyol kaptanı veya uzakyol başmakiniisti yeterliğine sahip olup, hücumbot tipi gemilerde bir yıl komutanlık ya da başçarkçılık yapanların, kişisel başvurularına ve “görev servis belgesi”ne dayalı olarak gemiadamı yeterlik belgesine ayrıca “YÜKSEK HIZLI HAFİF YOLCU GEMİSİ KULLANABİLİR” ifadesi yazılır.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Eğitimcilerin Görevlendirilmeleri, Yeterlikleri ve Sayıları**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Öğretim Elemanı, Öğretmen ile Eğitimcilerin Görevlendirilmeleri**

#### **YÖK’e bağlı eğitim kurumlarında görevlendirilecek eğitimciler**

**MADDE 39-** (1) YÖK’e bağlı eğitim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının istihdam edilme şartları, Yüksek Öğretim Kanununa göre belirlenir ve görevlendirilmeleri görev yaptıkları kurumlarınca yapılır. Ancak, bu Yönergenin 42 nci maddesinde belirtilen, deniz tecrübesine sahip eğitimci tarafından verilmesi gereken güverte ve makine bölümlerine ait meslek derslerini verecek eğitimcilerin bu Yönerge kapsamında düzenlenmiş ve geçerli bir “Denizci Eğitimci Belgesine” sahip olmaları gerekmektedir.

(2) Güverte ve makine sınıfı yeterlik belgesine sahip olup, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğretim elemanı olarak görev yapanların, uluslararası sözleşmeler ile getirilen kurallara ve değişen teknolojik şartlara uyum sağlamak amacıyla, meslek içi



eğitim niteliğindeki deniz hizmetlerini, bir eğitim oğretim yılı içerisinde programları dahilinde ticaret gemilerinde yapmalarını sağlamak görev yaptıkları eğitim kurumlarının yukmllğndedir.

#### **MEB'e bağlı liselerde görevlendirilecek eğiticiler**

**Madde 40-** (1) MEB'e bağlı liselerde görevlendirilen oğretmenlerin istihdam edilme Şartları, Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatına göre belirlenir ve görevlendirilmeleri kurumlarınca yapılır. Ancak, bu Yönergenin 42 nci maddesinde belirtilen, deniz tecrübesine sahip eğitimci tarafından verilmesi gereken güverte ve makine bölümlerine ait meslek derslerini verecek eğitimcilerin bu Yönerge kapsamında düzenlenmiş ve geçerli bir "Denizci Eğitimci Belgesine" sahip olması gerekmektedir..

#### **MEB'e bağlı özel oğretim kurumlarında görevlendirilecek eğitimciler**

**MADDE 41-** (1) MEB'e bağlı özel oğretim kurumlarında görevlendirilen eğitimcilerin istihdam edilme Şartları, Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatına göre belirlenir ve görevlendirilmeleri kurumlarınca yapılır. Bu Yönergenin 42 nci maddesinde belirtilen, deniz tecrübesine sahip eğitimci tarafından verilmesi gereken güverte ve makine bölümlerine ait meslek derslerini verecek eğitimcilerin bu Yönerge kapsamında düzenlenmiş ve geçerli bir "Denizci Eğitimci Belgesine" sahip olması gerekmektedir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Öğretim Elemanı, ğretmen ve Eğitimcilerin Belgelendirilmeleri**

#### **Denizci Eğitimcilerin belgelendirilmesi**

**MADDE 42-** (1) Eğitimciler; meslek derslerini veren denizci eğitimciler ve diğer dersleri veren temel ve/veya destek dersleri eğitimciler olarak iki ayrı gruba ayrılırlar. Meslek derslerini veren denizci eğitimcilerden aşağıdaki Şartları yerine getirenler "Denizci Eğitimci Belgesi" almaya hak kazanırlar. Belgeler İdare tarafından düzenlenir.

(2) Denizci Eğitimci sayısının yetersiz kaldığı durumlarda İdarenin Merkez ve TaŐra Teşkilatında görevli Denizci Eğitimci yeterliklerine haiz personel eğitimci olarak görevlendirilebilir.

(3) Denizci Eğitimci Belgesi almak isteyen eğiticilerden;

a) En az lisans mezunu olmak,

b) Bu Yönergede aksi belirtilmedikçe, 44 üncü maddede belirtilen güverte bölümü derslerini vermek için aşağıdaki Őartlardan birini sağlamak,

1) En az Uzakyol Birinci Zabiti yeterliğine sahip olmak Şartıyla en az iki yıl birinci zabitlik yapmış olmak,

2) En az Uzakyol Birinci Zabiti yeterliğine sahip olmak Şartıyla Bakanlıkta en az 5 yıl hizmet etmiş olmak,

3) Deniz Harp Okulu mezunu olup, en az Uzakyol Kaptan yeterliğine sahip olmak veya Deniz Kuvvetleri Komutanlığına bağlı eğitim kurumlarında aktif olarak en az 3 yıl eğitmen olarak görev yapmış olmak ve en az Uzakyol Vardiya Zabiti yeterliğine haiz olmak,

4) En az Uzakyol Vardiya Zabiti yeterliğine sahip olmak Şartıyla, doktora eğitimine devam etmek veya doktora unvanı ya da daha st bir akademik yeterliğe sahip olmak,

5) En az Uzakyol Vardiya Zabiti yeterliğine sahip olmak ve azami işletme düzeyi eğitimlerinde görev verilmek Şartıyla, Milli Eğitim Bakanlığında Denizcilik Alanı ğretmeni olarak atanmış olmak.

6) En az Uzakyol Vardiya Zabiti yeterliğine sahip olmak Şartıyla, YK'e bağlı denizcilik eğitimi veren eğitim kurumlarında oğretim elemanı olarak en az 5 yıl çalışmış veya ders vermiş olmak,

c) Bu Yönergede aksi belirtilmedikçe, 44 üncü maddede belirtilen makine bölümü derslerini vermek için aşağıdaki Őartlardan birini sağlamak,

1) En az Uzakyol İkinci Mühendisi yeterliğine sahip olmak şartıyla en az iki yıl ikinci mühendislik yapmış olmak,

2) En az Uzakyol İkinci Mühendisi yeterliğine sahip olmak şartıyla Bakanlıkta en az 5 yıl hizmet etmiş olmak,

3) Deniz Harp Okulu mezunu olup, en az Uzakyol Başmühendis yeterliğine sahip olmak veya Deniz Kuvvetleri Komutanlığına bağlı eğitim kurumlarında aktif olarak en az 3 yıl eğitimci olarak görev yapmış olmak ve en az uzakyol vardiya mühendisi yeterliğine sahip olmak,

4) En az Uzakyol Vardiya Mühendisi yeterliğine sahip olmak şartıyla, doktora eğitimine devam etmek veya doktora unvanı ya da daha üst bir akademik yeterliğe sahip olmak,

5) En az Uzakyol Vardiya Mühendisi yeterliğine sahip olmak ve azami işletme düzeyi eğitimlerinde görev verilmek şartıyla, Milli Eğitim Bakanlığında Denizcilik Alanı Öğretmeni olarak atanmış olmak.

6) En az Uzakyol Vardiya Mühendisi yeterliğine sahip olmak şartıyla, YÖK'e bağlı denizcilik eğitimi veren eğitim kurumlarında öğretim elemanı olarak en az 5 yıl çalışmış veya ders vermiş olmak,

ç) IMO Model Kurs 6.09 "Eğiticilerin Eğitimi" kurs programını tamamlamış olmak. Bu kurs programı İdare tarafından düzenlenir. Aynı eğitimi Bakanlık tarafından uygun görülen ülkelerde almış olanlar, bu eğitimi içeren ve MEB tarafından öğretmen olabilmek için kabul edilen bir formasyon eğitimi almış olanlar, diğer eğitim kurumlarında öğretmen, eğitimci veya öğretim görevlisi formasyonu olarak almış oldukları "Öğretim Tekniği" kurslarını belgeleyenler bu eğitimden muaf tutulur.

(4) Yukarıdaki şartları sağlayanlara 5 yıl süreli "Denizci Eğitimci Belgesi" düzenlenir.

(5) Ayrıca, gemiadamlarının özel konulardaki eğitimlerinde görev alacak eğitimcilerden;

a) İngilizce öğretmenleri haricinde, "Denizcilik İngilizcesi" derslerini vermek için YDS'nin İngilizce bölümünden en az 70 puan veya ÖSYM tarafından YDS'nin eşdeğeri kabul edilen ulusal/uluslararası yabancı sınav türlerinden 70 puana denk puan almak,

b) Simülasyon eğitimlerini verecek eğitimciler için, yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında en az 3 yıl denizcilik eğitimi vermiş olmak şartıyla, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında veya İdarece onaylı MEB Hizmet İçi Eğitimi ile, IMO Model Kurs 6.10 "Simülasyon Eğitimcilerinin Eğitimi" kurs programını tamamlamak veya aynı eğitimi Bakanlık tarafından uygun görülen başka ülkelerdeki eğitim merkezlerinde almış ya da bu konuda IMO tarafından düzenlenen uluslararası programlara katılmış olmak,

c) Bu Yönerge'nin 22 nci maddesinde belirtilen Denizde Kişisel Can Kurtarma Teknikleri Eğitimi, Yangın Önleme Ve Yangınla Mücadele Eğitimi, Personel Güvenliği ve Sosyal Sorumluluk Eğitimi ve Cankurtarma Araçlarını Kullanma Yeterliği Eğitimlerini verecek eğitimciler için, ilgili gemiadamı uzmanlık belgesine sahip olmak kaydıyla, Bakanlık tarafından onaylanmış eğitim programına göre yine Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında "Denizde Güvenlik Eğitimcilerinin Eğitimi" kurs programını tamamlamak,

ç) Bu Yönergenin 24 üncü maddesinde yer alan "Gemiadamlarının Özel Konulardaki Eğitimlerini" verebilmek için, ilgili eğitimi gördüğüne dair eğitim belgesine sahip olmak,

d) Bu Yönergenin 26 ncı maddesinde belirtilen tanker eğitimlerinde görev alacak eğitimcilerin ilgili tanker tipinde Yönetmelikte öngörülen gemiadamı uzmanlık belgelerine sahip olması ve en az iki yıl tankerlerde deniz hizmetinin bulunması gerekir.

(5) Yukarıdaki şartları sağlayanlara ilgili eğitimlerde 5 yıl süre ile geçerli "Denizci Eğitimci Belgesi" verilir.

(6) Bu Yönerge kapsamında verilen Denizci Eğitimci belgelerine sahip eğitimcilerin belgelerine, Bakanlıkça yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında son beş yılda en az bir yıl Denizci Eğitimci olarak çalıştıklarının belgelendirilmesi veya İdare tarafından belirlenmiş hizmet içi eğitimlere katılım sağlamaları halinde 5 yıl süre ile yeniden geçerlik kazandırılır.

(7) Alanlarında yükseköğretim mezunu olmayan en az vardiya veya makina zabiti yeterlik belgesine sahip Usta Öğreticilere, sınıflarına uygun olan sınırlı zabitan yeterliklerine ve tayfa sınıfı gemiadamı eğitimlerine yönelik Denizci Eğitimci belgesi düzenlenir.

(8) Denizci Eğitimci Belgesi almak isteyen eğitimciler; bu Yönerge kapsamında denizci eğitimci olma şartlarını taşıdığını kanıtlayan belgeler ile 1 adet fotoğraf, belge harcının ödendiğini gösteren dekont ve kişisel bilgiler, unvanı, kadrolu ise görevi ve görev aldığı kurum, mezuniyet bilgileri ve iletişim bilgilerini içeren özgeçmişten oluşan bir dosya ile İdareye başvurur.

(9) İdare gerek duyduğu durumlarda IMO Model Kurs 6.09 “Eğiticilerin Eğitimi” kurs programını vermek için eğitim kurumlarını yetkilendirebilir. Bu kurs programı için yetkilendirilecek eğitim kurumları ile bu kurs programını verecek eğitimcilerin sahip olması gereken şartlar İdare tarafından belirlenir.

### **Eğiticilerin GAEBS Modülüne kayıt edilmesi**

**MADDE 43-** (1) Bu Yönergeye göre belgelendirilmiş eğitimciler, eğitim kurumlarının başvurusu üzerine çalışma sözleşmesi, MEB çalışma onayı ve vereceği derslerle ilgili bilgilerin (ders adı ve görev alacağı süre) Bakanlığa gönderilmesi halinde, GAEBS Modülüne kaydedilecektir.

(2) Eğitim kurumları, çalışma sözleşmesi sona erip uzatılmayan veya iptal edilen denizci eğitimcilerle ilgili İdare’ye aynı tarihte bilgi verecektir.

### **Meslek dersleri ve diğer eğitimlere ilişkin hükümler**

**MADDE 44-** (1) Güverte Meslek Dersleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Seyir
- b) Vardiya Standartları
- c) Denizde Haberleşme (GMDSS, GOC, ROC, REO)
- ç) Gemicilik
- d) Gemi Manevrası
- e) Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi
- f) Deniz Emniyet ve Gemi Güvenlik Eğitimleri
- g) Simülatör destekli meslek (Yük Elleçleme, Arpa-Radar, Köprüüstü ECDIS vb.) Dersleri
- ğ) Denizcilik İngilizcesi
- h) Gemi İnşa
- ı) Gemi Makineleri
- i) Meteoroloji

(2) Makine Meslek Dersleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Gemi Makinelerine Giriş
- b) Gemi İnşa
- c) Denizcilik İngilizcesi
- ç) Elektroteknik
- d) Hidrolik – Pnömatik
- e) Otomatik Kontrol,
- f) Soğutma ve İklimlendirme Sistemleri
- g) Deniz Emniyet ve Gemi Güvenlik Eğitimleri
- ğ) Dizel Motorları
- h) Dizel Motorları ve İşlemleri
- ı) Gemi Yardımcı Makine ve Sistemleri
- i) Dizel Motorları Operasyon ve Bakım
- j) Gemi Makineleri Operasyonu ve Bakımı,
- k) Gemi Yardımcı Makineleri,
- l) Makine Dairesi Simülatörü,
- m) Sörvey İşlemleri

(3) Bu Yönerge ile belirlenmiş eğitim programlarında yer alan meslek dersleri dışındaki eğitimlerde görev alacak eğitimcilerin nitelikleri ve sayısı eğitim kurumlarının kendi mevzuatları çerçevesinde belirlenir. Bu Yönergede geçen meslek dersleri ve diğer eğitimler bu Yönerge kapsamında aşağıdaki kişiler tarafından verilir:

a) Bu Yönerge'nin, 22 nci maddesinde yer alan temel ilk yardım eğitimi; İlk Yardım Yönetmeliği hükümlerine göre belgelendirilmiş kişiler tarafından verilir. Bu dersi verecek eğitimcilerin belgelendirilmesinde bu Yönergenin 42 inci maddesinde belirtilen şartlar aranmaz.

b) Bu Yönerge'nin 25 inci maddesinde belirtilen eğitimler; Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne düzenlenen Gemiadamı Sağlık Eğitici (GASE) Sertifikasına veya İlk Yardım Eğitici Sertifikasına sahip kişiler tarafından verilir. Bu dersleri verecek eğitimcilerin belgelendirilmesinde bu Yönergenin 42 nci maddesinde belirtilen şartlar aranmaz.

c) Bu maddenin bir ve ikinci fıkralarında belirtilen güverte ve makine meslek dersleri, aksi belirtilmedikçe bu Yönerge hükümlerine göre belgelendirilmiş denizci eğitimciler tarafından verilir.

ç) Birinci fıkrada belirtilen Güverte Meslek derslerinde yer alan (e), (h) ve (i) bentlerinde sayılan eğitimler gemi inşaatı ve gemi makineleri mühendisleri, (h) ve (i) bentlerinde sayılan eğitimler gemi makineleri işletme mühendisler, (i) bendinde sayılan eğitim meteoroloji mühendisleri tarafından da verilebilir. Bu dersi verecek eğitimcilerin belgelendirilmesinde Yönergenin 42 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendindeki şartlar aranmaz. Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde sayılan eğitimin bu Yönergenin 42 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinin (3) numaralı alt bendinde belirtilen Deniz Harp Okulu mezunları tarafından verilebilmesi için, bu kişilerin uzakyol kaptanı olarak bir yıl deniz hizmetine sahip olması gerekir.

(d) İkinci fıkrada belirtilen Makine Meslek derslerinde yer alan (a), (b), (ç), (d), (e), (f), (ğ) ve (k) bentlerinde sayılan eğitimler Gemi İnşaa ve Gemi Makineleri Mühendisi veya gemi makineleri işletme mühendisi, (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan eğitimler makine mühendisi ve ilgili branş mezunu teknik öğretmenler tarafından ve (ç), (d) ve (e) bendinde sayılan eğitim elektrik/elektronik/mekantronik/kontrol mühendisleri tarafından da verilebilir. Bu dersleri verecek eğitimcilerin belgelendirilmesinde Yönergenin 42 nci maddesinin 3 üncü fıkrasının (c) bendinde belirtilen şartlar aranmaz. Bu maddenin ikinci fıkrasının (i), (j) ve (l) bentlerinde sayılan eğitimlerin, bu Yönergenin 42 nci maddesinin üçüncü fıkrasının c bendinde sayılan Deniz Harp Okulu mezunları tarafından verilebilmesi için bu kişilerin uzakyol başmühendisi olarak bir yıl deniz hizmetine sahip olması gerekir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Öğretim elemanı, öğretmen, denizci eğitimci, uzman ve usta öğreticilerin sayısını düzenleme kuralı**

**MADDE 45-** (1) Tüm eğitim kurumları bu Yönerge'nin 39, 40, 41, 42, 43 ve 44 üncü maddelerinde belirtilen niteliklere sahip ve bağlı oldukları MEB veya YÖK mevzuatında belirtilen esaslara uygun olarak gerekli sayıda eğitimciyi istihdam ederler.

(2) Ancak, bu suretle istihdam edilen ve GAEBS Modülüne kayıt edilen Denizci Eğitimci Belgesine sahip eğitimci sayısı, eğitimci belgelerinde gösterilen yetkilerinin karşılıkları ilgili programın müfredatının gerektirdiği uzmanlığa göre dağıtılmak koşuluyla, tayfa sınıfı ve sınırlı yeterlikler için yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında her bir dal için 3, işletim düzeyi yeterlikler için yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında her bir dal için 4, yönetim düzeyi yeterlikler için yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında her bir dal için 6'dan az olamaz.

(3) Bu Yönergede belirtilen simülasyon destekli meslek derslerini vermek için, branşlarına göre, işletim ve yönetim düzeyi için en az iki, sınırlı işletim düzeyi için en az bir denizci eğitimcinin, Yönergenin 42 nci maddesinin 4 üncü fıkrasının (b) bendindeki şartlara sahip olması gerekir.

### **Eğiticilerin alışma süreleri**

**MADDE 46-** (1) Tüm eğitim kurumlarındaki eğiticilerin haftalık çalışma süreleri bağlısı buldukları YK veya MEB'in mevzuatına uygun olarak planlanır ve icra edilir. Eğiticiler, birden fazla eğitim kurumunda alışılabirler ancak, haftalık toplam çalışma saati 40 saati aşamaz.

(2) rgn eğitim kurumları hariç, kurs niteliğinde verilen eğitimlerde, her ay sonunda, ilgili ay içerisinde verdiği kurslarda görev alan öğretmenleri, hangi tarih ve saatte ve hangi derslerde görev aldığıyla ilgili bilgilerle birlikte İdareye sunacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Eğitim Kurumlarının Fiziki İmkanları ve Kalite Standartları**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Eğitim Tesisleri Araç Gereç ve Donanım Gerekleri**

#### **Genel düzenleme kuralı**

**MADDE 47-** (1) Gemiadamlarının eğitimleri için eğitim-ğretim araç-gereç ve donanım ile ilgili asgari gerekler aşağıda gösterilmiştir. Ancak, bu gerekler denizcilik eğitim-ğretim gelişmelerine uygun olarak İdare tarafından yeniden düzenlenebilir.

#### **Eğitim tesisleri ve laboratuvarlar**

**MADDE 48-** (1) Tüm eğitim kurumlarının GAEBS Modülüne kaydedilebilmesi ve yetkilendirilebilmesi için Bakanlık tarafından onaylanmış aşağıdaki tesislere sahip olması gerekmektedir. Ancak, bu tesislere sahip olmayan eğitim kurumları bu Yönergenin 51 inci maddesinde yer alan kurumlar arası işbirliği şartlarına göre Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumları ile protokol imzalamaları gereklidir. Bu eğitim tesisleri;

a) Yangın Eğitim Merkezi,

b) Can Kurtarma Araçlarını Kullanma Yeterliği Eğitimi Platformu,

c) Denizde Kişisel Canlı Kalabilme Eğitim Havuzu veya EK-33'te belirtilen şartları sağlayan su alanlarıdır.

(2) Eğitim kurumları yetkilendirilmek istedikleri eğitim/eğitimler için bu Yönergenin eklerinde yer alan eğitim bazında belirtilen asgari gereklerle belirlenmiş içeriğindeki malzemelerle birlikte laboratuvarlara ve simlatrlere kendi tesislerinde sahip olması gerekmektedir.

(3) Tesis, laboratuvar ve içindeki malzemeler ile eğitim tesisleri, Bakanlık tarafından, aşağıda belirtilen asgari gereklerle göre onaylanacaktır.

a) Yangın Eğitim Merkezi onaylanmasında aranacak asgari gerekler EK-31'de yer almaktadır.

b) Can Kurtarma Araçlarını Kullanma Yeterliği (Hızlı Can Kurtarma Botları Dahil) Eğitimi Platformunun onaylanmasında aranacak asgari gerekler EK-32'de yer almaktadır.

c) Denizde Kişisel Canlı Kalabilme Eğitim Havuzunun onaylanmasında aranacak asgari gerekler EK-33'te yer almaktadır.

) Laboratuvarların onaylanmasında aranacak asgari gerekler EK-34'te yer almaktadır.

#### **Derslikler**

**MADDE 49-** (1) Eğitim kurumlarının azami kontenjan ve derslik kontenjanı kendi mevzuatlarına göre belirlenir ve belgelendirilir. Ancak kurs/ğretim programlarında GAEBS Modülüne kaydedilebilecek kursiyer/ğrenci sayısı, eğitim kurumunun azami kontenjanı, 34 kişiyi aşmamak koşulu ile derslik kontenjanı ve eğitimin özelliğine göre kendi ğretim programında belirtilen kontenjan ile sınırlıdır.

### **Simülâtörlerle ilgili genel hükümler**

**MADDE 50-** (1) Eğitim kurumlarında mevcut tüm simülâtörler STCW Sözleşmesi Kural I/12, A-I/12 ve B-I/12’de belirtilen şartları sağlayarak, ilgili eğitimler için uluslararası kabul görmüş klas kuruluşları tarafından düzenlenmiş uygunluk belgesine sahip olacaklardır. İdarece Onaylanan simülâtörler GAEBS Modülüne kaydedilecektir. Onaylanmamış simülâtörler ilgili eğitimler için kabul edilmeyecektir. Onaylanması gereken simülâtörler aşağıdaki gibidir.

- a) Köprüüstü Simülâtörü
- b) Makine Dairesi Simülâtörü
- c) Petrol, Kimyasal ve Sıvılaştırılmış Gaz Tankerleri Yük Elleçleme Simülâtörleri
- ç) ECDIS Simülâtörü
- d) GMDSS Simülâtörü
- e) RADAR Simülâtörü
- f) ARPA Simülâtörü

### **Kurumlar arasında işbirliği**

**MADDE 51-** (1) Tüm eğitim kurumları, bu Yönergede belirtilen yetkilendirilecekleri eğitim programının gerektirdiği araç-gereç, donanım ve tesis şartlarını sağlamak zorundadır. Ancak, bu araç gereç ve donanıma sahip olamayan eğitim kurumları ülke kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını teminen Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş başka bir eğitim kurumu ile aşağıdaki şartlar kapsamında işbirliğinde bulunabilirler. Yapılan işbirliğine ilişkin dokümanlar İdareye gönderilir ve İdare tarafından uygun görülenler GAEBS Modülüne kaydedilir. Yapılacak işbirliği aşağıdaki şartları sağlamalıdır.

- a) Yapılacak işbirliği bir protokol ile imza altına alınacaktır.
- b) Protokoller ancak Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumları arasında veya eğitim kurumları ile münhasıran uygulama eğitimleri için Bakanlık tarafından onaylanmış tesislere sahip resmi veya özel kuruluşlar arasında yapılabilir. Protokolde, işbirliğinin kapsamı açık şekilde belirtilecektir.
- c) Protokol kapsamı, Bakanlık tarafından onaylanmış, Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitiminin uygulanacağı atölye tesisleri, Can Kurtarma Araçları (Hızlı Can Kurtarma Botları Dahil) Kullanma Eğitim Platformu, Yangın Eğitim Merkezi ve Denizde Kişisel Canlı Kalabilme eğitimleri için gerekli su alanı veya havuzun imkanlar dahilinde ortak kullanılması ile sınırlı kalacaktır. Simülâtörlerin ve laboratuvarların kullanımı için kurumlar arası protokol yapılamaz.
- ç) Onaylı araç gereç tesislere sahip eğitim kurumu en fazla 3 eğitim kurumu ile protokol imzalayabilir. 3’ten fazla kurumla protokol talebi halinde bu sayı, tesisin kapasitesine göre İdare tarafından belirlenir. İdare tarafından onaylanmış kapasite programı ve protokol talep eden eğitim kurumuna yönelik hazırlanmış tahsis programı İdareye sunulur. Uygun görülmesi halinde protokol onaylanır.
- e) Protokol il sınırları dahilindeki veya 30 km’yi geçmemek şartıyla sınırdaş illerdeki kurumlar arasında yapılabilecektir. İl dışı yapılacak protokoller İdarenin onayına bağlıdır.
- f) Protokol süresi 1 yıldan az olmayacaktır. Protokollerin feshi halinde ilgili eğitim kurumları aynı tarihte İdareye bildirimde bulunacaktır.

(2) Protokol kapsamında düzenlenecek eğitimlere ait işlemler aşağıdaki şekilde uygulanacaktır.

a) Bu Yönerge kapsamında onaylanmış tesislere sahip ve GAEBS Modülünde münhasıran uygulama eğitimi düzenlemek üzere yetkilendirilmiş eğitim kurumlarınca GAEBS Modülünde uygulama eğitimi ilanı vermek ve başvurusu yapmak suretiyle başlatılacaktır.

b) Uygulama eğitimi ilan ve başvurusunun liman başkanlıklarınca onaylanması ve protokol kapsamında eğitim görenlerin İdarenin belirlediği bir görevlinin gözetiminde

uygulama eğitimlerini tamamlamalarını müteakip, düzenlenen sınavda başarılı olanlara, tesis sahibi kurum tarafından uygulama eğitimi katılım belgesi düzenlenecektir.

c) Sertifika eğitimine ait başarı belgesi ise eğitimin teorik bölümünün tamamlandığı öğrenci/kursiyeri sevk eden eğitim kurumu tarafından Gemiadamları Kursları Yetiştirme Yönetmeliğindeki sınav ve belgelendirme usul ve esaslarına uygun olarak icra edilecektir. Düzenlenecek nihai başarı belgelerine uygulama eğitiminin yapıldığı kurumun verdiği kurs ilan numarası da ilave edilecektir.

ç) Uygulama eğitimlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir.

d) Kursiyerlerin uygulama eğitimi gördükleri süre içinde eğitim alanındaki uygulamaların sağlıklı yapılabilmesi için tesis sahibi eğitim kurumunda görevli bir kişi uygulama eğitim alanı sorumlusu olarak görevlendirilir.

### **Araç-gereç donanımlar ile ilgili genel hükümler**

**MADDE 52-** (1) Gemiadamlarının eğitimleri için eğitim-öğretim araç-gereç ve donanım ile ilgili en az gerekler eğitim bazında Yönerge eklerinde yer almaktadır. Eğitim kurumlarının sahip olması gereken araç-gereç, donanım, derslik ve laboratuvarları bu Yönerge hükümlerine göre Bakanlık tarafından onaylanmış ve çalışır durumda olmalıdır.

(2) Eğitim kurumlarının adres değişiklikleri ve taşınacağı adresi en az 1 ay öncesinden İdareye bildirmelidir. Adres değişikliği yapan eğitim kurumları bu Yönerge kapsamında onaylanması gereken araç-gereç, donanım ve tesislerini yeni adresi için tekrar onaylatmak zorundadır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kalite Standartları Esasları**

#### **Kalite politikası**

**MADDE 53-** (1) Eğitim kurumları, Sözleşmenin I/8 Kuralı ile Kod A-I/8 Kısmı uyarınca kalite standartları sistemi kurmak ve uygulamak zorundadır.

(2) Kalite politikası, eğitim kurumlarının yaptığı faaliyetlere ilişkin olarak Sözleşmeye uygun olarak tanımlanan amaçlar ile bu amaçlara ulaşma esaslarını belirler. Kalite politikası eğitim kurumunun en yetkili yöneticisi tarafından imzalanır ve eğitim kurumunun ilgili bütün birimlerine ulaştırılarak uygulanması sağlanır.

#### **Organizasyon**

**MADDE 54-** Kalite yönetim sisteminin tüm birimleri, kalite koordinatörü/koordinatörleri ile birlikte bir organizasyona dahildir ve organizasyon şemasında gösterilir. Organizasyon içerisinde kalite yönetim sisteminde görev alan kişilerin görev yetki ve sorumlulukları tanımlanarak aralarındaki ilişkiler detaylı olarak belirlenir. Kalite koordinatörü/koordinatörleri, eğitim kurumunun en yetkili yöneticisine doğrudan bağlı olarak çalışır. Eğitim kurumları, kalite koordinatörü/koordinatörlerinin adları ile irtibat bilgilerini ve değişiklikleri İdare'ye bildirecektir.

#### **Prosedür**

**MADDE 55-** (1) Eğitim kurumları faaliyet alanları ile ilgili yaptıkları tüm işlemleri prosedür haline getirecektir. Prosedür hazırlanırken faaliyetlerle ilgili olan uluslararası ve ulusal tüm zorunlu kurallara uyulur. Ayrıca, tavsiye niteliğindeki hükümler de dikkate alınır. Kalite politikasında belirlenen amaçlara ulaşmak için uygulanacak esaslar detaylı olarak belirtilir.

(2) Prosedür, verilen hizmetlerin yapılış şekli ile birlikte ilgili faaliyetlerin dokümantasyonu, kontrolü, iç denetleme, uygunsuzlukları düzeltici ve önleyici faaliyetleri ile birlikte, yönetimin gözden geçirilmesi esaslarını da açıklar. Kalite yönetim sisteminde yapılan ilaveler, değişiklikler ve düzeltmeler kalite koordinatörü/koordinatörlerinin onayından sonra

yürürlüğe girer. Yürürlükten kaldırılan dokümanlardan bir set üzerine "Geçersizdir" yazılarak arşiv amacıyla saklanır ve diğerleri imha edilir.

### **Kaynaklar**

**MADDE 56-** Kalite yönetim sisteminin amaçlarına ulaşmak için her eğitim kurumu, kendi faaliyetleri ile ilgili alt yapı, malzeme ve ekipman, donanım ve insan kaynaklarının teminini ve devamlılığını sağlayarak, konu ile ilgili kayıt ve prosedür oluşturur.

## **BEŞİNCİ KISIM**

### **Eğitim Kurumlarında Kayıt Kabul, Sağlık Koşulu, Sınıf Geçme, Deniz Eğitimi ve Mezuniyet Esasları**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim Kurumlarında Kayıt Kabul, Sağlık Koşulu, Sınıf Geçme ve Mezuniyet Esasları**

#### **Kayıt kabul**

**MADDE 57 -** (1) Her eğitim kurumu, Yönetmelikte ve Yönetmeliğe bağlı yönergelerde belirtilen esaslara uygun olarak öğrenci/kursiyer kabul eder. Gemiadamlarına yönelik kurs niteliğinde düzenlenen eğitimler, Gemiadamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliğinin hükümlerine uygun olarak yürütülür ve kayıtlar GAEBS Modülünde de tutulur.

(2) Kurslara, başvuru olan öğretim programına ilişkin Yönetmelikte belirtilen eğitim, deniz hizmeti, sağlık ve yaş sınırı şartlarını taşıdığını belgelendirenlerin kayıtları yapılır

(3) Kursiyerlerin günlük yoklamaları kendi mevzuatlarına göre yapılır ve GAEBS Modülüne de işlenir. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Resmî Orta Öğretim Kurumları ile Yüksek Öğretim Kurulu'na bağlı fakülte ve yüksekokulların örgün eğitim programlarında öğrenci kayıt kabulü, sınıf geçme, sınav ve mezuniyet için ilgili kurumun mevzuatı uygulanır ve bunlara ilişkin bilgiler GAEBS Modülündeki örgün eğitim bölümüne de işlenir. Bu kurumlarca düzenlenen gemiadamları kursları bu Yönerge ile gemiadamı yetiştirme kursları için belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

(4) Eğitim kurumları, öğrenci ve kursiyerlerinin gemiadamı yeterlik belgesi ve gemiadamı uzmanlık belgesi eğitimleri ile deniz stajlarına ilişkin tüm bilgileri güncel olarak GAEBS Modülüne işlemek zorundadır. Gemiadamları Elektronik Başvuru Sistemi üzerinden yapılan başvurularda, İdare tarafından GAEBS Modülüne kayıtlı bilgiler esas alınarak, ilave belge istenmez. Bu bilgilerin eksik veya hatalı girilmesinden öğrenci veya kursiyerin eğitim gördüğü eğitim kurumu sorumludur.

(5) GAEBS Modülünde İdareyi yanıltmaya yönelik herhangi bir kayıt girdiği tespit edilen eğitim kurumları hakkında Yönetmeliğin 66 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Sağlık Koşulu**

**MADDE 58 -** (1) Her eğitim kurumu, Sağlık Yönergesine uygun olarak "gemiadamı olur" sağlık raporuna sahip öğrencilerden, verdikleri eğitimi etkin olarak sürdürebilecek, bedensel güç ve yeterliliğe sahip olanların kayıtlarını yapar. Eğitim kurumları bununla ilgili kendi standartlarını belirler.

#### **Sınıf geçme, kurs bitirme ve değerlendirme sınavları**

**MADDE 59 -** (1) Örgün ve yaygın öğretim kurumlarında öğrenci/kursiyerin başarılarının tespitinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve/veya YÖK'ün ilgili mevzuatı uygulanır.

(2) Gemiadamlarına yönelik kurs niteliğinde düzenlenen eğitimlere ait devam, kurs bitirme, sınav ve başarı esasları Gemiadamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliğinin hükümlerine tabidir. Ancak, Bakanlık kurs bitirme sınavlarının haricinde bir sınav yapılması için düzenleme yapılabilir.

(3) STCW değerlendirme sınavları ile ilgili usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Açık Deniz Eğitimi ve Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi

#### Açık deniz eğitimi

**MADDE 60** - (1) Deniz eğitimi, öğrenci/kursiyerin aldığı derslere ait müfredatın, gemi üzerinde uygulamalı olarak gerçekleştirilmesi ve bu uygulamanın onaylı bir deniz eğitimi kayıt defterlerine (staj defteri) işlenmesi esasıyla gerçekleştirilir. Eğitim kurumları uyguladıkları müfredata ait konuları kapsayan staj defterini hazırlar veya İdare tarafından belirli bir eğitim için onaylanmış staj defterini kullanabilir. Bu eğitimden başarılı sayılabilmek için, eğitim kurumlarının staj komisyonları tarafından, deniz eğitiminin olması gereken uygun ortamda yapılıp yapılmadığı, süreleri, eğitim yapılan gemi ve şirketten temin edilmesi gerekli belgelerin tam ve uygun olması, deniz eğitimi kayıt defterlerinin yeterliliği ve öğrencinin bilgi düzeyi değerlendirilerek yeterli bulunması gereklidir.

(2) Eğitim kurumlarının, staj komisyonları tarafından değerlendirilen ve yeterli bulunan öğrenci/kursiyerlerin staj bilgilerini GAEBS Modülüne girmesi zorunludur.

(8) Staj komisyonlarının toplanma tarihleri en az 15 gün öncesinden ilgili Liman Başkanlığına bildirilir. Liman Başkanlığı, gerekli gördüğü takdirde komisyona temsilci gönderebilir.

#### Atölye becerilerini geliştirme eğitimi

**MADDE 61** – (1) Atölye becerilerini geliştirme eğitimi; öğrenci veya kursiyerin yeterlik belgesi eğitimini aldığı yetkili eğitim kurumu tarafından kendi atölye tesislerinde veya bu kurumlarca kabul edilecek resmi veya özel kuruluşlara ait başka atölye tesislerinde icra ettirilecektir. Atölye tesislerinde bulunması gereken asgari nitelikler İdare tarafından ayrıca belirlenir. Yetkili eğitim kurumlarınca asgari nitelikleri sağladığı belirlenen ve staj yapılması uygun kabul edilen atölye tesisleri İdare tarafından da onaylanmış sayılır. Bu suretle verilen onaylar eğitim kurumunun İdareye karşı sorumluluğunu ve İdarenin denetim yetkisini ortadan kaldırmaz.

(2) Atölye becerilerini geliştirme eğitimi; öğrenci veya kursiyerin devam ettiği yada mezun olduğu eğitim kurumu tarafından hazırlanan staj defterine uygun olarak; en az kaynak, soğuk ve sıcak şekil verme, döküm, talaşlı imalat, ölçme, mamul montajı ve konstrüksiyon, atölye işletme ve organizasyon bölümlerini içerecek şekilde gerçekleştirilecektir.

(3) Atölye becerilerini geliştirme eğitiminin süresine uygun olarak tamamlanması ve değerlendirmesi, staja sevk eden yetkili eğitim kurumunun sorumluluğunda olup, eğitim kurumlarının bu faaliyetleri komisyon ve komiteler eliyle periyodik olarak denetlenecektir.

(4) Eğitim kurumlarının ders müfredatları içinde verdikleri atölye eğitimlerinde geçirilen her 4 ders saatlik süre bir iş günü olarak hesaplanarak 6 ay süreli atölye becerilerini geliştirme eğitiminden (stajından) mahsup edilecektir. Ancak bu süre 3 aydan fazla olamaz. Öğrencilerin veya kursiyerlerin işletmelerde “atölye veya tersane stajı” adı altında yaptıkları stajlar ise stajda geçirilen iş günü sayısı olarak doğrudan atölye becerilerini geliştirme eğitimine dâhil edilecektir. Gerçekleştirilen beceri eğitiminin niteliği ve süresi sorumlu eğitim kurumları tarafından liman başkanlıklarına gönderilen staj değerlendirmesi formunda belirtilecektir.

(5) Eğitim aldıkları kuruluş tarafından herhangi bir sebeple atölye becerilerini geliştirme eğitimi düzenlenmeyen ya da belirlenmiş atölyelere sevk edilemeyen öğrenci ve kursiyerlere başvuruları halinde bu eğitimler, diğer yetkili eğitim kuruluşları tarafından düzenlenebilir ve staj değerlendirmeleri yapılabilir.

(6) Deniz eğitimine giden öğrenci ve kursiyerler 6 aylık deniz eğitimi sonrasında aynı ya da farklı bir gemide staj defterine uygun olarak Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitime devam edebilirler. Ancak bu süre 3 ayı geçemez.

(7) Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimlerinin süresi 6 ay olup karada yapılan stajlarda her 25 gün 1 ay olarak hesaplanacaktır.

**ALTINCI KISIM**  
**Gemiadamları Sınavları, İngilizce Başarı Esasları**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**İngilizce Başarı Esasları**

**“İngilizce başarı esasları (Değişik:BMO-21/11/2018-87170)**

**MADDE 62-** (1) Yönetmelikte belirtilen gemiadamı yeterlik belgelerine sahip olmak için yine Yönetmelikte belirtilen İngilizce başarı esasları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bu başarı esaslarını yerine getirmek için, YDS'nin İngilizce bölümünden veya ÖSYM tarafından YDS'nin eşdeğeri kabul edilen ulusal/uluslararası yabancı sınav türlerinden tabloda belirtilen puanlar ile bu puanlara denk puan almak gereklidir.

YETERLİK ADI	İNGİLİZCE PUANI
Yat Kaptanı (149 GT)	Muaf
Yat Kaptanı (499 GT)	50
Yat Kaptanı (Sınırsız)	60
Elektro-Teknik Zabiti	Muaf
Sınırlı Makine Zabiti	Muaf
Sınırlı Vardiya Zabiti	45
Sınırlı Başmakiniist	45
Sınırlı Kaptan	50
Makine Zabiti	45
Vardiya Zabiti	50
İkinci Makinist	50
Birinci Zabit	55
Başmakiniist	55
Kaptan	60
Uzakyol Vardiya Makinisti/Mühendisi	50
Uzakyol Vardiya Zabiti	55
Uzakyol İkinci Makinisti/Mühendisi	55
Uzakyol Birinci Zabiti	60
Uzakyol Başmakiniisti/Mühendisi	60
Uzakyol Kaptanı	65

(2) Elektro-Teknik Zabiti, Sınırlı Makine Zabiti ve Yat Kaptanı (149 GT) yeterlik belgelerine sahip olmak için bu madde kapsamında İngilizce puan şartı aranmamaktadır.

(3) Uzakyol vardiya zabiti veya uzakyol vardiya mühendisi eğitimi vermek için yetkilendirilmiş lisans düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulanmakta olan İngilizce hazırlık eğitimini bitiren veya aynı eğitim kurumunun kendi mevzuatında yer alan İngilizce hazırlık sınıfı muafiyet ve başarılı olma esaslarına göre başarılı olanlar, bu maddede belirtilen Uzakyol vardiya zabiti/ uzakyol vardiya mühendisi İngilizce başarı puanından muaf tutulurlar.

(4) Bu Yönerge'nin 69 ve 70 inci maddelerinde belirtilen gemiadamı yeterlik düzeyinin gerektirdiği “*Denizcilik İngilizcesi*” sınavlarına girmek zorunludur.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen yabancı dil puanlarına esas alınan YDS veya ÖSYM tarafından YDS'nin eşdeğeri kabul edilen ulusal/uluslararası yabancı dil sınav sonuçları, sınava girildiği tarihten itibaren beş yıl geçerlidir.

(6) Bu maddede belirtilen ilgili gemiadamı yeterlik belgesi için gerekli İngilizce puan şartını yerine getiremeyen gemiadamlarına verilen gemiadamı cüzdanlarına, “*Sadece Kabotaj ve Liman Seferinde Geçerlidir*” ibaresi yazılır ve bu gemiadamları kabotaj ve liman seferi dışında sefer yapan gemilerde çalışamaz.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Gemiadamı Sınavları

#### Sınavların şekli

**MADDE 63 -** (1) Gemiadamı sınavları, Yönetmelik kapsamında kurulan Gemiadamları Komisyonu (GK) tarafından yapılır.

(2) Zabitan sınıfı gemiadamı sınavları, İdare tarafından kurulan soru seçme ve sınav yönetimi otomasyonu yazılımı ile elektronik sınav sistemi üzerinden yapılır.

#### Sınavlara başvuru

**MADDE 64 -** (1) Gemiadamı sınavlarına başvuru, İdare tarafından uygun görülen şekilde yapılır.

(2) Durumları gemiadamları sınavlarına girmeye uygun olan gemiadamları, başvurularının onaylanmasını takiben, Bakanlık tarafından kurulan soru seçme ve sınav otomasyonu üzerinden sınav randevusu alabilir.

#### Soruların hazırlanması, seçimi ve sınav süreleri

**MADDE 65 -** (1) Gemiadamları sınavlarının soruları, her bir gemiadamı yeterlik derecesi için bu Yönerge'de belirtilen konularda ayrı ayrı olmak üzere çoktan seçmeli olarak GK soru hazırlama alt komisyonlarınca hazırlanır.

(2) Soruların hazırlanmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır:

a) Soruların hazırlanmasında gizlilik esastır. İdare, gizliliğin sağlanması için gerekli tedbirleri alır ve ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

b) Soruların yazılması da dâhil olmak üzere, soru hazırlama sürecinin herhangi bir aşamasında görev alanlar, ilgili mevzuat çerçevesinde İdare tarafından belirlenen gizlilik ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

c) Soru yazarları, GK için yazdıkları soruları başka hiçbir yerde kullanamaz, paylaşamaz, başka bir kurum ve/veya kuruluşa satamaz ve/veya ücretsiz devredemez. GK Soru Hazırlama Birimindeki görevinden ayrıldıktan sonra dahi aynı esaslar geçerlidir. Bahse konu kişilere bu hususlara riayet etmelerini teminen taahhütname imzalatılır.

ç) Soru yazarları tarafından soruların hazırlanmasında, soruların kullanılacağı sınavın niteliği, kapsamı, seviyesi ve aday kitlesi göz önünde bulundurulur.

(3) GK tarafından gemiadamları sınavlarına ilişkin ve bütün konuları kapsayan soru bankası oluşturulur ve devamlı gelişimi sağlanır. Sorular; fiziki bakımdan güvenliği sağlanmış, dış dünya ile bağlantısı kontrollü ve gerekli güvenlik önlemleri alınmış bir ortamdaki soru havuzunda saklanır.

(4) Soru havuzunda meydana gelebilecek teknik arıza ve benzeri durumlarda müdahaleyi yapacak görevlinin yanında daima GK Başkanı tarafından görevlendirilen bir personel bulundurulur. Teknik müdahalede bulunan görevlilerin soru havuzundaki sorulara erişimine izin verilmez. Soru havuzundaki sorular mevzuatta öngörülen özel düzenlemeler hariç olmak üzere hiçbir koşulda kısmen ya da tamamen hiç kimseye verilemez, erişime açılmaz.

(5) Gemiadamları sınavları sorularının basımı, dağıtımını ile gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması GK'nın sorumluluğundadır.

(6) Sınav sorularının seçimi, Bakanlık tarafından kurulan soru seçme ve sınav yönetimi otomasyonu yazılımı tarafından gerçekleştirilir.

(7) Gemiadamları sınavlarının sınav süreleri, bu soruların her biri için hazırlanmaları aşamasında önceden saptanmış olan yanıtlama süreleri toplanarak, her bir konu için ayrı ayrı olmak üzere GK tarafından belirlenir.

(8) Gemiadamları Sınavlarının konu içerikleri, bu Yönergede belirtilen ilgili yeterlik düzeyi için öngörülen derslerin müfredat içeriğinden oluşur.

### **Sınav kuralları**

**MADDE 66** - (1) Gemiadamları sınavlarında uyulması gereken kurallar, hangi hallerde sınavları geçersiz sayılacağı; İdare tarafından belirlenir ve GK tarafından sınavlar öncesinde ve sınavlar sırasında gemiadamlarına yazılı ve sözlü olarak, uygulanacak kurallar ile birlikte açıklanarak duyurulur ve uygulanır. Sınav kurallarına uymayan adayın girmiş olduğu sınav iptal edilir ve sınav iptal tarihinden itibaren altı ay süre ile gemiadamı sınavlarına giremez.

(2) Sınav kurallarına uymayan adaylar, eğer gemiadamı yeterlik belgesine sahipse, Yönetmelik kapsamında kurulan Gemiadamları Disiplin Komisyonuna sevk edilir.

(3) Adayların sınava çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo vb. haberleşme araçları, cep bilgisayarları, kamera veya bu fonksiyonlara sahip saat vb. ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla girmeleri yasaktır.

(4) Sınav süresince adayların birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri ve çekilmesine yardımcı olmaları, salondaki görevlilere soru sormaları, birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri, sınav salonunda tütün ve tütün mamülleri içmeleri, sözlük, sözlük görevi yapan yardımcı araçlar kullanmaları, herhangi bir şekilde yemek yemeleri ve sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları yasaktır.

(5) Sınav kurallarına uymak adayın temel görevidir. Kurallara aykırı davranışta bulunan adayların sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Bu adayların kimlikleri, kusurları sınav tutanağına açıkça yazılacak ve sınavlarının geçersiz sayılacağı sınav tutanağında belirtilecektir.

### **Not değerlendirilmesi ve başarı koşulları**

**MADDE 67** - (1) Gemiadamları sınavları sorularının not değerleri, her bir konunun sınavı için yüz tam puan olacak biçimde belirlenir.

(2) İdare tarafından soru seçme ve sınav yönetimi otomasyonunun kurulduğu yerlerde, çevrim içi sınavlarının not değerlendirilmesi sınav yazılımı tarafından gerçekleştirilir.

(3) Başvuru işlemlerini yaparak gemiadamları sınavlarına girip başaran gemiadamlarının sınavlarının sonuçları, İdare tarafından kurulan veri tabanı üzerinden elektronik ortamda GK ve liman başkanlığına gönderilir.

(4) Gemiadamları sınavları döneminde, bir gemiadamı, yeterlik derecesi için bu Yönergede belirtilen sınav konularının bazılarında başarılı olamazsa bütünlemeye kalır. Bütünleme sınav hakkı ancak ilk sınav tarihinden itibaren iki yıl için geçerli olup, bu sınavlar sonunda bütünlemeye kaldığı derslerden başarılı olamazsa, o gemiadamı daha önce geçmiş olduğu derslerden de başarısız sayılır. Çevrimiçi yapılan sınavlarda, bütünleme sınav hakkı, her ders için ilk sınav tarihinden itibaren iki yıl içinde üç defadır. Çevrimiçi yapılan sınavlarda gemiadamı, bütünlemeye kalınan dersten, o ders için girdiği sınav tarihinden yedi gün geçmeden tekrar sınava giremez.

(5) Bu Yönergede belirtilen sınav başarı puanları, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yapılacak sınavlar için geçerli olup geriye yönelik olarak işletilemez.

### **Sınavlara itiraz**

**MADDE 68** - (1) Gemiadamları sınavları sonuçlarına itiraz, sınav sonuçlarının yayımlandığı günü takip eden on gün içinde doğrudan GK'ye bir dilekçeyle başvurularak yapılır. Bu süreyi geçirenlerin başvuruları değerlendirilmez.

(2) Sınavlara yapılacak itirazların incelenmesi için, belirlenmiş itiraz ücretinin ilgili hesaba yatırılması zorunludur. İtiraz incelemesi sonucunda İdarenin kusurlu olduğu durumda ilgiliye itiraz ücreti iade edilecektir.

(3) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, sonuçların yayınlandığı günü takip eden on gün içerisinde GK'ya dilekçe ile yapılabilecektir. Bu süreyi geçirenlerin başvuruları değerlendirilmeyecektir. Bu tür itirazlar, itiraz süresinin son gününü takip eden on gün içinde incelenerek değerlendirilecek ve sonuç ilgiliye bildirilecektir.

(4) Gemiadamı gemiadamı sınav başarı puan sonucuna ve/veya sınav sorularına itiraz edebilir. Sınav başarı puan sonucuna yapılan itirazlarda sınav itiraz ücreti yatırılacaktır. Sınav

sorularına itirazlarda ise, aday itiraz dilekçesinde hangi sorulara itiraz ettiğini açık şekilde belirtecek ve itiraz ettiği her soru için ayrı itiraz ücreti yatıracaktır.

(5) Sınav süresi içerisinde, oturum sırasında herhangi bir soruya teknik ya da içerik açısından yapılacak itirazlar sınav sonunda aday tarafından sınav salonu görevlilerine adaylar tarafından iletilecek, bu itirazlar sınav sorumluları tarafından GK'ya bildirilecektir. Bu şekilde yapılan itirazlar, itiraz tarihinden itibaren 30 gün içerisinde değerlendirilecek ve sonuç ilgiliye bildirilecektir. Bu durumlarda aday yine itiraz ettiği soru başına itiraz ücreti yatıracaktır.

(6) Sınav sonucuna yapılacak itirazlar elektronik ortamda yapılan sınava ilişkin ise sistem üzerinden, diğer sınavlarda sınav sonuç tutanakları üzerinden kontrol edilecek ve gemiadamına sonuç bildirilecektir.

(7) Sınav sorularına itirazlarda, GK Başkanı, sınavlarda sorulan konuların içeriğine göre o konunun uzmanı olan ve her biri üç kişiden oluşan itiraz komisyonu oluşturacak, her bir komisyon için komisyon başkanını seçecektir.

(8) GK Başkanı, itiraz başvurusunu elektronik ortamda ilgili itiraz komisyonunun başkanına gönderecektir. İlgili komisyon başkanı koordinesinde diğer komisyon üyeleri tarafından itiraz süresinin son gününü takip eden on gün içinde gerekli inceleme ve değerlendirme yapılacaktır.

(9) Değerlendirme sonucu Komisyon Başkanı tarafından itiraz sahibine iletmek üzere elektronik ortamda GK Başkanlığına gönderilecektir. GK Başkanlığı başvuru sonucunu itiraz sahibi kişiye resmi yazı veya elektronik posta adresi üzerinden bildirecektir.

(10) Yazılı veya uygulamalı yapılan sınavlarda sorulan sorulara itirazlarda komisyon üyeleri GK sınav komisyonu üyeleri dışından seçilir.

#### **Güverte sınıfı gemiadamları sınav konuları**

**MADDE 69** - (1) Güverte sınıfı gemiadamı yeterlik kodları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>Yeterlik Kodu</b>	<b>Yeterlik Düzeyi</b>
01	Sınırlı İşletim
02	Sınırlı Yönetim
03	İşletim
04	Yönetim

(2) GMDSS Tahditli Telsiz Operatörü (ROC), GMDSS Genel Telsiz Operatörü (GOC), GMDSS 1 inci Sınıf Telsiz Elektronik Operatörü (REO1) veya GMDSS 2 nci Sınıf Telsiz Elektronik Operatörü (REO2) yeterlik belgelerinden herhangi birine sahip olanlar, yeterlik belgelerinin geçerlilik süresi içinde başvurdukları Denizde Haberleşme (04) sınavından muaf sayılırlar.

(3) Güverte sınıfı gemiadamları için sınav konuları aşağıda gösterilmiştir.

a) Sınırlı İşletim Düzeyindeki Sınav Konuları;

1) Bu düzeyde sınava, Sınırlı Vardiya Zabiti ve Yat Kaptanı (149 GT) adayları girecektir. Bu düzeyde sınava girecek Sınırlı Vardiya Zabitlerinin sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-1'de gösterilmiştir.

**TABLO-1: Sınırlı İşletim ve Yat Kaptanı (149 GT) Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konusu	Başarı Puanı
01	Seyir	SVZ, YK (149 GT) : 50/100
03	Gemicilik	SVZ, YK (149 GT) : 50/100
04	Denizde Haberleşme	SVZ, YK (149 GT) : 50/100
05	Denizde Güvenlik	SVZ, YK (149 GT) : 50/100
06	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi	SVZ : 50/100
<b>Bu düzeydeki yeterlikler : SVZ: Sınırlı Vardiya Zabiti (11), YK (149 GT) : Yat Kaptanı (149 GT)</b>		
<b>Sorumlu olduğu sınav konuları : SVZ : 01, 03, 04, 05, 06</b>		
<b>YK (149 GT) : 01, 03, 04, 05</b>		

**b) “SINIRLI YÖNETİM DÜZEYİNDE” Sınav Konuları**

1)Bu düzeyde sınava, Yat Kaptanı (499 GT), Balıkçı Gemisi Kaptanı, Açık Deniz Balıkçı Gemisi Kaptanı, Sınırlı Kaptan adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterlik düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanları Tablo-2’de gösterilmiştir

**TABLO-2: Sınırlı Yönetim Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konusu	Başarı Puanı
02	Seyir – Denizde Çatışmayı Önleme Kuralları	SK : 60/100 YK(499 GT), BK, AB: 50/100
04	Denizde Haberleşme	SK : 60/100 YK(499 GT), AB 50/100
05	Denizde Güvenlik	SK : 60/100 YK(499 GT), BK, AB: 50/100
06	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi	SK : 60/100
07	Gemicilik, Tekne Kullanma	SK : 60/100 YK(499 GT), BK, AB: 50/100
08	Deniz Hukuku ve Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	SK : 60/100 YK(499 GT): 50/100
09	Motor Bilgisi	YK(499 GT): 50/100
10	Meteoroloji	SK : 60/100 AB: 50/100
11	Denizcilik İngilizcesi	YK(499 GT) : 50/100
<b>Bu düzeydeki yeterlilikler : Yat Kaptanı (499 GT), (YK (499 GT)) (21), Balıkçı Gemisi Kaptanı (BK) (22), Açıkdeniz Balıkçı Gemisi Kaptanı (AB) (23), Sınırlı Kaptan (SK) (24)</b>		
<b>Sorumlu oldukları sınav konuları :</b>		
<b>BK : 02,05,07                      YK : 02,04,05,07,08,09,11</b>		
<b>AB : 02,04,05,07,10              SK : 02,04,05,06,07,08,10</b>		

c) “İŞLETİM DÜZEYİ” İçin Sınav Konuları;

1) Bu düzeyde sınava, Vardiya Zabiti (500-3000 GT) ve Uzakyol Vardiya Zabiti adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterli düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-3’te gösterilmiştir.

**TABLO-3 İşletim Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konusu	Başarı Puanı
21	Seyir	VZ: 60/100 UV: 70/100
22	Vardiya Standartları	VZ: 60/100 UV: 70/100
23	Gemi İnşa, Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi	VZ:50/100 UV:60/100
33	Denizde Haberleşme	VZ: 60/100 UV: 70/100
34	Gemicilik ve Gemi Manevrası	VZ: 50/100 UV: 60/100
35	Deniz Hukuku, Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	VZ: 50/100 UV: 60/100
41	Denizcilik İngilizcesi	VZ: 60/100 UV: 70/100
<b><u>Bu düzeydeki yeterlikler :</u> VZ : Vardiya Zabiti (32), UV : Uzakyol Vardiya Zabiti (33)</b>		
<b><u>Sorumlu olduğu sınav konuları :</u></b>		
<b>VZ : 21,22,23,33,34,35,41</b>		
<b>UV : 21,22,23,33,34,35,41</b>		

c) “YÖNETİM DÜZEYİ” İçin Sınav Konuları;

1)Bu düzeyde sınava, Yat Kaptanı (Sınırsız), Birinci Zabit (500-3000 GT), Kaptan (500-3000 GT), Uzakyol Birinci Zabit ve Uzakyol Kaptan adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterli düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-4’te gösterilmiştir.

**TABLO-4 Yönetim Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konusu	Başarı Puanı
31	Seyir	YK(Sınırsız):60/100 IZ: 60/100 K: 65/100 UIZ: 65/100 UK: 70/100
32	Vardiya Standartları	YK(Sınırsız):60/100 IZ: 60/100 K: 65/100 UIZ: 65/100 UK: 70/100
36	Gemi İnşa, Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi	IZ: 60/100 UIZ: 70/100
37	Gemi Manevrası ve Gemi Makineleri	YK(Sınırsız):60/100

		K: 60/100 UK: 70/100
38	Meteoroloji ve Oşinografi	YK(sınırsız):50/100 K: 50/100 UK: 60/100
40	Deniz Hukuku, Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri, Personel İdaresi, Deniz İşletmeciliği	YK(Sınırsız):50/100 IZ: 50/100 K: 60/100 UIZ: 60/100 UK: 70/100
41	Denizcilik İngilizcesi	YK(Sınırsız):60/100 IZ: 60/100 K: 70/100 UIZ: 70/100 UK: 75/100
<p><b>Bu düzeydeki yeterlikler : IZ : Birinci Zabit (41), K : Kaptan (42), UIZ : Uzakyol Birinci Zabiti (43), UK : Uzakyol Kaptanı (44), YK (Sınırsız): Yat Kaptanı (Sınırsız) (45)</b></p> <p><b>Sorumlu olduğu Sınav Konuları:</b></p> <p><b>UK : 31,32,37,38,40,41 UIZ : 31,32,36,40,41</b></p> <p><b>K : 31,32,37,38,40,41 IZ : 31,32,36,40,41</b></p> <p><b>YK (2999 GT) : 31,32,37,38,40,41</b></p>		

#### Makine sınıfı gemiadamları ve yeterlik kodları

**MADDE 70 - (1)** Makine sınıfı gemiadamı yeterlik kodları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### d) Makine Sınıfı Gemiadamı Yeterlik Kodları

Yeterlik Kodu	Yeterlik Düzeyi
05	Sınırlı İşletim
06	Sınırlı Yönetim
07	İşletim
08	Yönetim
09	Elektro-Teknik İşletim

(2) Makine sınıfı gemiadamları için sınav konuları aşağıda gösterilmiştir.

#### a) "SINIRLI İŞLETİM DÜZEYİNDE" Sınav Konuları

1) Bu düzeyde sınava, Sınırlı Makine Zabiti adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterlik düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-5'de gösterilmiştir.

**Tablo-5: Sınırlı İşletim Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konuları	Başarı Puanı
51	Ana Makine Operasyon ve Bakımı	50/100
52	Gemi Yardımcı Makineleri Operasyon ve Bakımı	50/100
53	Elektrik	50/100
<b>Bu düzeydeki yeterlikler : SMZ : Sınırlı Makine Zabiti (51)</b>		

#### b) "SINIRLI YÖNETİM DÜZEYİNDE" Sınav Konuları

1) Bu düzeyde sınava, Sınırlı Baş Makinist (750-3000 kW) adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterlik düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-6'da gösterilmiştir.

**Tablo-6: Sınırlı Yönetim Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konuları	Başarı Puanı
-----------	----------------	--------------



51	Ana Makine Operasyon ve Bakımı	60/100
52	Gemi Yardımcı Makineleri Operasyon ve Bakımı	60/100
53	Elektrik	60/100
54	Deniz Hukuku ve Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	60/100
55	Gemi İnşa	60/100
<b><u>Bu düzeydeki yeterlikler : SBM: Sınırlı Baş Makinist (61)</u></b>		

**c) “İŞLETİM DÜZEYİNDE” Sınav Konuları**

1)Bu düzeyde sınava, Uzakyol Vardiya Mühendisi/Makinisti ve Makine Zabiti (750-3000 kW) adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterli düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-7’de gösterilmiştir.

**Tablo-7: İşletim Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konuları	Başarı Puanı
61	Ana Makine Operasyon ve Bakımı	MK:60/100 UVM: 70/100
62	Gemi Yardımcı Makineleri Operasyon ve Bakımı	MK:60/100 UVM: 70/100
63	Deniz Hukuku ve Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	MK:50/100 UVM: 60/100
67	Denizcilik İngilizcesi	MK:60/100 UVM: 70/100
<b><u>Bu düzeydeki yeterlikler : MZ: Makine Zabiti (71), UVM: Uzakyol Vardiya Mühendisi/Makinisti (72)</u></b>		
<b><u>Sorumlu olduğu sınav konuları :</u></b>		
<b>MZ : 61,62,63,67 UVM : 61,62,63,67</b>		

**ç)“YÖNETİM DÜZEYİNDE” Sınav Konuları**

1)Bu düzeyde sınava, Uzakyol Baş Makinist/Başmühendis, Uzakyol İkinci Makinist/Mühendisi, Baş Makinist (750-3000 kW), İkinci Makinist (750-3000 kW) adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterli düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-8’de gösterilmiştir.

**Tablo-8: Yönetim Düzeyindeki Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konuları	Başarı Puanı
61	Ana Makine Operasyon ve Bakımı	IM: 60/100 BM: 65/100 UIM: 65/100 UBM: 70/100
62	Gemi Yardımcı Makineleri Operasyon ve Bakımı	IM: 60/100 BM: 65/100 UIM: 65/100 UBM: 70/100
63	Deniz Hukuku ve Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	BM: 60/100 UBM: 70/100
64	Gemi İnşa ve Sörvey İşlemleri	BM: 60/100 UBM: 70/100
65	Soğutma-İklimlendirme	IM: 50/100 UIM: 60/100
66	Elektroteknik, Hidrolik-Pnomatik ve Otomatik Kontrol	IM: 50/100 UIM: 60/100
67	Denizcilik İngilizcesi	IM: 60/100 BM: 70/100 UIM:

	70/100 UBM: 75/100
<b>Bu düzeydeki yeterlikler : UBM:</b> Uzakyol Baş Muh/Mak (84), <b>UIM:</b> Uzakyol İkinci Muh/Mak (83), <b>BM:</b> Baş Makinist (82), <b>IM:</b> İkinci Makinist (81)	
<b>Sorumlu olduğu sınav konuları :</b>	
<b>UBM :</b> 61,62,63,64,67	<b>UIM :</b> 61,62,65,66,67
<b>BM :</b> 61,62,63,64,67	<b>IM :</b> 61,62,65,66,67

#### d) "ELEKTRO-TEKNİK ZABİTİ" Sınav Konuları

1)Bu düzeyde sınava, Elektro-Teknik Zabiti adayları girecektir. Bu düzeyde sınava gireceklerin yeterli düzeylerine göre sorumlu olacakları sınav konuları ve başarı puanı Tablo-9'da gösterilmiştir.

**Tablo-9: Elektro-Teknik Zabiti Sınav Konuları ve Başarı Esasları**

Ders Kodu	Sınav Konuları	Başarı Puanı
71	Elektrik, Elektronik ve Kontrol Sistemleri	50/100
72	Bakım ve Tutum	50/100
73	Denizde Güvenlik,	50/100
74	Denizcilik İngilizcesi,	50/100
<b>Bu düzeydeki yeterlikler : ETZ : Elektro-Teknik Zabiti (91)</b>		

#### Tazeleme sınavları

**MADDE 71** – (1) Yönetmeliğin 49 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin birinci alt bendinde belirtilen gemiadamı yeterlik belgesi yenileme sınavlarına, Yönetmeliğin 49 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi veya (b) bendinin ikinci, üçüncü veya dördüncü alt bentleri veyahut (c) bentlerinde belirtilen gemiadamı yeterliklerinin yenilenmesi için gerekli şartları sağlayamayanların girebilir.

(2) Bu sınavlarla ilgili olarak, gemiadamının yenilemek istediği gemiadamı yeterlik belgesi için bu Yönergede belirtilen sınavlara girerek başarılı olmak zorundadır.

### YEDİNCİ KISIM

#### Komisyon, Başvuru İşlemleri, Denetim ve GAEBs Modülüne Kayıt Esasları

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Başvuru İşlemleri ve Denetim

#### Denetimler

**Madde 72** - (1) Denizcilik eğitimi izleme ve değerlendirme faaliyetleri, eğitim kurumlarının açılış, izleme ve değerlendirme faaliyetleri ve kalite yönetim sisteminin periyodik izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden oluşur. Eğitim kurumlarının periyodik izleme ve değerlendirme faaliyetleri zorunlu haller dışında iki yılda bir yapılır. İdare gerekli gördüğü hallerde haberli veya habersiz denetim yapabilir.

#### Eğitim kurumlarının denetime hazırlanmaları

**MADDE 73** - (1) Hem mevcut, hem de yeni açılacak eğitim kurumlar denetlenmek üzere;

- Kalite politikası ve kalite el kitabını hazırlar,
- Belirlenen kalite yönetim sistemini uygular,
- İç denetleme ve yönetimin gözden geçirilmesi faaliyetlerini gerçekleştirir,

## **Başvuru**

**MADDE 74** – (1) Eğitim kurumları kalite el kitabı ve iç denetleme sonucu yapılan düzeltici faaliyetlerini gösterir belgelerle dış denetlemenin gerçekleşmesi için İdareye yazılı olarak başvuracaktır. Eğitim kurumlarının başvurusu aynı zamanda sahip oldukları tesislerin ve simülatörler ile denizci eğitimcilerin onayını da kapsayacaktır.

(2) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış olan MEB ve YÖK bağlısı örgün eğitim kurumlarından ilk kez yetki almak için başvuruda bulunanlara İdare tarafından GAEBs Modülüne giriş şifresi verilir.

(3) Eğitim kurumu aynı zamanda aşağıdaki hususları içeren dosya içeriği bilgilerini GAEBs Modülüne elektronik ortamda yükleyerek, GAEBs Modülü üzerinden elektronik başvurusunu da yapacaktır.

a) Tesisler, simülatörler ve laboratuvarlar;

1) Can Kurtarma Araçlarını Kullanma Yeterliği Eğitim Platformu için;

- Genel görünüşü içeren fotoğraflar ve vaziyet planı

- Tam kapalı Can Filikası tip onay ve test sertifikası

- Hızlı Can Kurtarma Botu test sertifikası

- Can Salı test sertifikası

- Bakanlıkça yetkili kuruluşlar tarafından filikalar, kurtarma botları, can salları ve donanımları için yapılmış Can Kurtarma Araçları Kod'una (LSA Code) uygun sürvey raporları

2) Yangın Eğitim Merkezi için;

- Genel görünüşü içeren fotoğraflar ve vaziyet planı

- Yangın Teçhizatı test sertifikası

- CO2 sistemi test sertifikası

3) Denizde Kişisel Canlı Kalabilme Eğitimleri için eğitim havuzu için;

- Genel görünüşü içeren fotoğraflar ve yerleşim planı.

- Teknik özellikleri içeren planlar

4) Simülatörler için;

- Genel görünüşü içeren resimler.

- Simülatörlerin ilgili eğitime uygunluğunu Uluslararası Klas Kuruluşları tarafından düzenlenmiş STCW 78 Sözleşmesine Uygunluk Belgeleri.

5) Laboratuvarlar için;

- Genel görünüşü içeren fotoğraflar ve vaziyet planı.

- Laboratuvar listesi ve eğitim türüne göre Yönerge gereği içerisinde bulunan araç gereç listesi

b) Kalite standartları ile ilgili hususlar

1) Kalite politikası ve kalite el kitabı

2) İç denetim ve yönetimin gözden geçirilmesi sonucu yapılan düzeltici faaliyetlerini gösterir belgeler

c) Diğer hususlar;

1) Kurum adı, mevcut ise bünyesinde bulunan bölüm/program/dal isimleri, kurum iletişim bilgileri (kurum için kullanılan elektronik posta adresi dahil) Kalite Koordinatörü ve iletişim bilgileri, sabit IP adresi bilgileri

2) Kurumda istihdam edilmiş bu Yönergede belirlenen eğitici şartlarına göre belgelendirilmiş eğiticilerin listesi ve eğiticilerin kadrolu/tam zamanlı veya saat ücretli çalıştığına ilişkin belgeler,

3) Bu Yönerge kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde öğrencilerine, mezunlarına yönelik olarak veya kurs olarak talep ettiği eğitimlerin listesi. (Talep edilen eğitimler için mevcut araç gereç ve donanım yetersiz ise başvuru iade edilir.)

(4) İdare, elektronik ortamda dosya içeriği incelemesi yapar. Uygun bulmadığı başvuruyu, gerekçelerini de belirterek eğitim kurumuna iade eder. Dosyası 3 kez iade edilen

eğitim kurumuna tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesini teminen başvurusunun yeniden kabul edilmesi için 6 (altı) ay süre verilir.

(5) Dosya incelemesi sonucunda uygun bulunan başvuruların, tetkikçi görevlendirilmesi ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılması amacıyla, MEB ve YÖK'e bağlı eğitim kurumları için ilgili İzleme ve Değerlendirme Komitelerine sevk olunur. Özel Öğretim Kurumları ile ilgili tetkikçi görevlendirilmesi ve izleme ve değerlendirme faaliyetleri doğrudan Denizcilik Eğitimi İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (DEİDK) tarafından yerine getirilir. DEİDK/izleme ve değerlendirme komiteleri tarafından denetleme planı hazırlanır ve eğitim kurumuna yapılacak denetlemenin tarihini bildirir.

(7) İşletim düzeyi yetki talepleri için en az üç, daha alt düzey yetki talepleri için en az iki denetçi görevlendirilir. Tesis ve simülatörler için yapılacak izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde tetkikçiler arasında branşına göre bayrak yada liman devleti denetimi yapmaya yetkili en az 1 Denizcilik Sörvey Mühendisi, Denizcilik Uzmanı, Denizcilik Uzman Yardımcısı, Mühendis ya da Uzman bulunacaktır.

(8) Yetkili eğitim kurumu yeni düzenleyeceği ilave eğitim program talebinde bulunduğu takdirde, anılan eğitim kurum/kuruluşun yetkili olduğu eğitim programı dahilinde yeniden denetime tabi tutulup tutulmayacağına değerlendirilmesi İdare tarafından yapılır.

## **Denetim**

**MADDE 75** – (1) Görevlendirilen denetçiler, yerinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, eğitim araç-gereçlerinin mevcudiyeti ve işlevselliği, eğitici yeterliği ve sayısı, eğitim programlarının uygulanması, kalite yönetim sisteminin uygulanırılığı, kalite yönetim sisteminin ve buna bağlı verilen hizmetlerin etkinliği, kalite yönetim sisteminin ulusal ve uluslararası mevzuata uygunluğunu içerir.

(2) Denetleme;

a) Denetlemenin amaç ve yöntemlerinin açıklandığı açılış toplantısına, denetçilerle birlikte, denetlenen birimin yöneticileri, kalite koordinatörü/koordinatörleri ve ilgililerin katılımının sağlanması,

b) Sistem dokümanlarının ve uygulamalarının denetlenmesi ve denetleme raporunun hazırlanma aşaması, sistemin denetlenmesi sürecinde tespit edilen uygunsuzlukların kayıt altına alınması,

c) Denetleme ve hazırlanan raporlarla birlikte karar verilen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gözden geçirildiği ve açılış toplantısında bulunanlarla kapanış toplantısı yapılması, ilgili birimlerin yöneticileriyle birlikte düzeltici ve önleyici faaliyetler ve bunların gerçekleştirilme sürelerinin belirlenmesi, denetçiler tarafından hazırlanan raporun denetçiler ve kurum/kuruluş temsilcisi tarafından iki asıl nüsha olarak imzalanması, tanzim edilen raporun bir nüshasının denetlenen eğitim kurumuna verilmesi,

aşamalarıyla gerçekleşir.

(3) Baş denetçi eğitim kurumunun bu Yönerge'de belirtilen asgari gerekleri karşılayıp karşılamadığı ile ilgili raporunu Özel Öğretim Kurumları için DEİDK'na, MEB ve YÖK'e bağlı eğitim kurumları için ilgili İzleme ve Değerlendirme Komitelerine GAEBS Modülü üzerinden sunar.

(4) İlgili komisyon/komiteler, tespit edilen uygunsuzlukların raporda belirtilen sürede veya bir defaya mahsus olmak üzere komisyon/komiteler tarafından verilen ek sürede giderilmemesi durumunda denetlenen eğitim kurumuna açılış izni verilmemesi veya faaliyetlerinin durdurulması için veya denetim sonucu uygun bulunursa İdareye rapor verir.

(5) Bu maddede belirtilen eksikliklerin giderilmesine yönelik olarak, denetçilerin belirlediği süreler, kalite yönetim sistemine ve/veya eğitim araç/gereç mevcudiyeti ve işlevselliğine ilişkin küçük uygunsuzluklar için 3 aydan fazla olamaz. Eksikliklerin verilen sürelerde tamamlanmaması halinde Yönetmeliğin 66 ncı maddesinin hükümleri uygulanır.

(6) İdare, eğitim kurumlarının bu Yönerge'nin dördüncü bölüm üçüncü kısımda belirtilen kalite standartları uygulamalarının denetimi için, MEB ve YÖK ile yapacağı protokoller kapsamında, bağımsız denetim kuruluşlarını görevlendirebilir.

#### **Bilgilerin gizliliği**

**MADDE 76** — (1) Denetlemeler süresince,

a) Eğitim kurumlar tarafından verilen bilgiler, üyeler ve denetçiler tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz,

b) Komisyon/komite toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacıyla dağıtılan dokümanın içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir,

c) İdareye incelenmek üzere gelen tüm doküman İdare tarafından tarafından arşivlenir. Bu doküman hiçbir surette kurumlarına iade edilmez. İmha edilmesi gereken doküman İdare tarafından tanzim edilen bir tutanak ile belirlenerek imha edilir.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Denizcilik Eğitimi İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (DEİDK)**

#### **Komisyon teşkili ve görevleri**

**MADDE 77-** (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan başvuruların değerlendirmesi, Özel öğretim kurumlarında yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile MEB ve YÖK'e bağlı eğitim kurumlarına ilişkin oluşturulan izleme ve değerlendirme komitelerinden gelen raporların değerlendirilmesi Komisyon tarafından yapılır.

(2) Ayrıca, eğitim kurumlarının yetkilendirilmesi için Bakanlık Makamına sunulacak raporun hazırlanması aynı Komisyon marifeti ile yapılır. Komisyon İdare bünyesinde bulunan, ilgili 1 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Daire Başkanı ve 3 Uzmandan oluşur.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim Kurumlarının Yetkilendirilmesi ve GAEBS Modülüne Kayıt Esasları**

#### **Eğitim kurumlarının yetkilendirilmesi**

**MADDE 78** - (1) Bakanlık, öğrenci/kursiyerlerinin Yönetmelik kapsamında belgelendirmesini talep eden eğitim kurumlarından, bu Yönerge ile belirlenmiş asgari gerekleri sağlayan eğitim kurumlarını GAEBS Modülünde yetkilendirir.

#### **Gemiadamları Eğitimi Bilgi Sistemi (GAEBS) Modülü**

**MADDE 79** - (1) Bu Yönerge kapsamında verilecek eğitimler de dahil olmak üzere, eğitim kurumları hakkındaki bilgiler GAEBS Modülünde tutulur. GAEBS Modülü üzerinde yapılacak iş ve işlemler ile eğitim kurumlarına düşen sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

a) Bu Yönergede belirtilen eğitimler onaylanmış müfredatlarda belirtilen sınırlamalar göz önünde bulundurularak GAEBS Modülünde tanımlanır.

b) GAEBS Modülünde tanımlı eğitim programlarından kurs olarak verilenlere en fazla 34 kişi kaydedilebilir. Ancak kişisel bilgisayar destekli simülatör kullanılan eğitimlere ünite başına 2 kişi kaydedilebilir.

c) Eğitimler sistemde tam gün, öğleden önce, öğleden sonra, hafta içi, hafta sonu, akşam eğitimleri olarak sınıflandırılır. Örgün eğitim veren okullarda, ilgili mevzuatında belirtilen şekilde ders ve dinlenme süresi uygulanır. Bu okullar dışındaki eğitim kurumlarında bir ders saatinin süresi 45 dakikadır. Dersler arasında en az 5 dakika dinlenme süresi verilir. Uygulamalı dersler blok hâlinde 90 dakika olarak yapılabilir. Tam gün sabah başlayıp akşama kadar devam (08:00-18:00) eden en fazla 10 ders saati süren eğitimleri, öğleden önce; sabah başlayıp öğlene kadar (08:00-13:00) devam eden en fazla 6 ders saati süren eğitimleri, öğleden sonra; öğlen başlayıp akşama kadar (13:00-18:00) devam eden en fazla 6 ders saati süren eğitimleri, akşam eğitimleri; akşam başlayıp (17:00-21:00) en fazla 4 ders saati süren

eğitimleri ifade eder. Bir kursiyer GAEBS Modülü üzerinden bir günde en fazla 10 ders saati ders alabilir.

ç) Eğitim kurumları Bakanlık tarafından yetkilendirildikleri eğitimlerden kurs olarak düzenlenecek eğitim programları için tatil günlerini ve eğitim türünü dikkate alarak belirlediği tarihler için kurs ilanını GAEBS Modülüne kaydeder.

d) Liman başkanlıkları kendi sorumluluk sahasında yer alan eğitim kurumunun kurs/eğitim ilanlarını bu Yönergenin kurs/eğitimin süresi, kontenjan, eğitimci ve kursiyer/öğrenci yeterlikleri ile ilgili hükümleri kapsamında değerlendirerek eğitim kurumunun uygun görülen kurs/eğitim ilanlarını GAEBS Modülü üzerinden onaylar.

e) Eğitim kurumları, kurs olarak verecekleri eğitimlerde, eğitimci bilgilerini GAEBS Modülüne girecektir. Eğitim tarihinde eğitici değişikliği olmuşsa bilgileri güncelleyecektir. GAEBS Modülü tarafından elektronik ortamda eğiticinin o tarih ve saatte sadece ilgili eğitime kayıtlı olduğu kontrol edilecek aksi durumda eğitim geçersiz sayılacaktır.

f) Eğitimcilerin, ilgili eğitim kurumunda kayıtlı ve yetkili olduğu, Liman Başkanlıkları tarafından ilçe milli eğitim müdürlükleri üzerinden veya MEBBİS üzerinden doğrudan kontrol edilecektir.

g) Eğitim kurumları, onaylanan eğitim programlarına bu Yönergede belirtilen hükümlere göre kursiyerlerini kaydeder. Eğitim devam ettiği sürece kaydedilen kursiyerlerin günlük yoklamaları eğitim kurumu tarafından GAEBS Modülüne girilir. Ancak kağıt üzerinde imza alınarak yoklamalar eğitimin devam ettiği her ders saati için yapılacak ve eğitim kurumu tarafından muhafaza edilecektir.

ğ) Örgün eğitimlerde; öğrenciler eğitim kurumlarınca GAEBS Modülündeki örgün eğitim bölümüne sınıf ve bölüm bazında kaydedilir. Öğrencilerin bilgileri, aldığı eğitimler ve staj bilgileri uygun şekilde ve güncel olarak sisteme işlenecektir.

h) Kurs olarak düzenlenen eğitimlerde, kurs bitirme sınavlarının tamamlanmasından sonra başarılı olanlar, kursu düzenleyen eğitim kurumu tarafından GAEBS Modülüne girilir.

1) Eğitim kurumları sisteme kaydedilen tüm bilgilerini güncel tutmakla sorumludur.

i) İdare gerektiğinde GAEBS Modülü ve GAEBS Modülüne girilecek kursiyer yoklamalarına ilişkin yeni düzenlemeler yapabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Denetçilerin Nitelikleri**

### **Denetçilerin seçimi**

**MADDE 80 -** (1) Denetçiler, en az dört yıllık fakülte veya yükseköğretim mezunu olmak kaydıyla;

a) Denizcilik eğitimi veren YÖK veya MEB bağlı örgün eğitim veren yetkilendirilmiş eğitim kurumlarında eğitici ve/veya yönetici olmak

b) Uzakyol kaptanı veya uzakyol başmühendisi olmak,

c) İdarede yönetici veya Denizcilik Sörvey Mühendisi, Denizcilik Uzman Yardımcısı, Denizcilik Uzmanı, Mühendis yada Uzman olmak

ç) İdarenin gemiadamları servisinde en az 3 yıl görev yapmak,

d) İdare tarafından yetkilendirilmiş klas kuruluşlarında kalite denetçisi olmak,

şartlarından en az birini sağlayanlar arasından İdare tarafından seçilir.

(2) Seçilen denetçi adayları Denizcilik Eğitim, Öğretim, Sınav ve Belgelendirme Faaliyetleri İçin Kalite Standartları Denetçi Eğitimini alarak İdare tarafından hazırlanan Etik Kurallar Beyannamesini imzaladıktan sonra denetçi unvanını alırlar.

(3) Denetçiler, gerekli izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapar ve denetleme sonuç raporlarını İdare'ye bildirirler. Geçerli mazereti belgelendirilmediği halde görevini ifa etmeyen, İdare tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde performans sergileyemeyen veya Etik Kurallar Beyannamesine uygun hareket etmediği tespit edilen denetçilerin bu görevine İdare tarafından son verilir.

(4) Denetlemeyi gerçekleştirecek grubun seçiminde, denetlenecek eğitimi kurumunun özellikleri ve faaliyet alanı dikkate alınır.

(5) Denetleme Ekibi, denetlenen kurum/kuruluşta görev yapmayan denetçilerden oluşur. Ekip içerisindeki denetçilerden biri, denetlemenin yönetimi maksadıyla İdare tarafından baş denetçi olarak görevlendirilir.

#### **Baş denetçinin sorumluluğu**

**MADDE 81** – (1) Denetleme ekibini temsil eden ve yöneten baş denetçi;

a) Detaylı denetleme planı hazırlanması ve denetlemenin gerçekleşmesini,

b) Kontrol listelerinin kurum/kuruluşun yaptığı faaliyete uygun olarak düzenlenmesini,

c) Denetleme raporlarının hazırlanması, onaylanması ve İdareye gönderilmesini sağlar

#### **Denetçilerin eğitimi**

**MADDE 82** – (1) İdare tarafından, denetçi adayları olarak önerilenler, katılacakları denetleme görevlerinde standart prosedürleri uygulayabilmeleri açısından Denizcilik Eğitim, Öğretim, Sınav ve Belgelendirme Faaliyetleri için Kalite Standartları Denetçi Eğitimine tabi tutulurlar. Bu eğitimin amacı; denetçilerin ve karar verme konumunda olan kişilerin, İdare politikalarını, çalışma esaslarını ve değerlendirme ölçütlerini öğrenmelerini sağlamaktır.

(2) Denetçi eğitimi İdare tarafından planlanarak gerçekleştirilir. Eğitim içeriği İdare tarafından belirlenir.

(3) Bu eğitimi alanlar, İdare tarafından “Denizcilik Eğitim, Öğretim, Sınav ve Belgelendirme Faaliyetleri için Kalite Standartları Denetçisi olarak” belgelendirilir.

(4) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önceki mevzuat gereğince denetçi unvanını almış denetçiler, bu Yönergenin 80 inci maddesinde belirtilen diğer şartları sağlamak kaydıyla Denizcilik Eğitim, Öğretim, Sınav ve Belgelendirme Faaliyetleri için Kalite Standartları Denetçi Eğitiminden muaf tutulur. İdare gerek gördüğü durumlarda bu denetçileri yeniden eğitime tabi tutabilir.

## **SEKİZİNCİ KISIM**

### **Kılavuz Kaptanların Eğitim ve Sınavları**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Başvuru ve Kılavuz Kaptan Sınavı**

#### **Başvuru**

**MADDE 83** – (1) Yönetmeliğin 69 uncu maddesindeki şartlara sahip olan kılavuz kaptan adayları, bu şartlara haiz olduklarını gösteren bilgi, belge ve dokümanları içeren başvuru dilekçesi ile, gemiadamı sicilinin kayıtlı olduğu liman başkanlığına başvurur. Başvuru şartlarını taşıdığı tespit edilen adayların dosyası ilgili liman başkanlığı tarafından İdareye gönderilir.

(2) Şartları uygun olan adayın kılavuz kaptan sınavına katılabilmesi için İdare tarafından kılavuz kaptan sınavına sevk belgesi düzenlenir.

#### **Kılavuz kaptan sınavı**

**MADDE 84** - (1) Kılavuz kaptan sınavı İdare tarafından yazılı veya çevrimiçi olarak yapılır.

(2) Kılavuz kaptan sınav komisyonu, İdareden Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve iki Daire Başkanı olmak üzere dört kişi, İdarenin belirleyeceği denizcilikle ilgili kurum/kuruluşları temsilen denizcilikle ilgili dört yıllık fakülte mezunu ve uzakyol kaptanı olmak şartıyla ilgili kılavuzluk hizmet bölgesinin yetkili kılavuzluk teşkilatında en az beş yıl

bilfiil kılavuzluk yapmış kılavuz kaptan yeterliğine sahip olan üç kişi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(3) Yazılı veya çevrimiçi olarak yapılan sınav ile sözlü sınav soruları İdare tarafından hazırlanır.

(4) Yazılı veya çevrimiçi olarak yapılan kılavuz kaptan sınav konuları; gemi tipleri ve manevra özellikleri, makine ve tahrik sistemlerinin gemi manevrasına etkisi, gemilere etki eden süredurum, moment ve sürtünme gibi dirençler, pilot noktası, devir dairesi, dümen ve pervaneler, baş ve kıç manevra pervaneleri, römorkörlerin tip ve özellikleri, gemi ile römorkör etkileşimi, römorkör bağlama ve manevra çeşitleri, rüzgar ve akıntı etkisi, sığ su etkisi ve dar su, bank veya kanal etkisi, demirleme ve demirlerin değişik amaçlarla kullanılması, seyir ve manevra planlaması, dar kanallarda veya nehirlerde seyir ve manevra, otomatik tanıma sistemi (AIS), taşınabilir kılavuz kaptan ünitelerinin kullanılması, gemi trafik hizmetlerinin (GTH) yapısı ve işlevi, GTH ile iletişim, insan faktörü ve köprüüstü kaynak yönetimi, acil durum planlaması ve yönetimi, acil durumlarda gemi manevrası, manevrada olay analizleri, ilgili mevzuat, denizcilik İngilizcesi, İngilizce mesaj işaretlerinin kullanımı ile gerekli görülebilecek diğer konulardan oluşur.

(4) Sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınavda en yüksek puandan aşağıya doğru sıralama yöntemiyle istihdam edilecek kılavuz kaptan sayısının iki katı kadar aday, en az 70 (yetmiş) puan almak şartıyla sözlü sınava katılmaya hak kazanır. 70 puandan az alanlar sınavdan başarısız sayılır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava çağrılır.

(5) İdare tarafından yapılacak sözlü sınav aşağıdaki konulardan yapılır.

a) Kılavuzluk hizmet bölgesi ile sınırlı olarak seyir; liman ve boğaz portolonları üzerinden bilgiler, liman sınırları, yanaşma ve demir yerleri, bağlama şamandıraları, sığıklar, yasak sahalar, uyarılar, liman ve boğazlarda yer alan fenerler, şamandıralar, işaretler, semboller, kısaltmalar, kılavuz kaptan alma ve bırakma yerleri, yerel akıntılar, anafolar, rüzgarlar ve etkileri, takip edilmesi gereken hakiki rotalar ve varsa trafik ayırım düzenleri, transitler ve rehber hatları, gemi trafik hizmetlerinin (GTH) yapısı ve işlevi, acil durum prosedürleri, bölgedeki ve bölgeye bitişik denizler hakkında genel bilgiler.

b) Gemi kullanma; değişik tipteki gemi makinelerinin özellikleri, pervaneler, dümenler ve etkileri, değişik gemilerde, su çekimi, trim, hızların ve omurga altı derinlik, dönme çemberi ve durma uzaklıkları gibi değişkenlerin manevra üzerindeki etkileri, Akıntı ve rüzgarın gemi manevrası ve gemi seyri üzerindeki etkileri, demirleme ve demirden kalkma, römorkörlü ve römorkörsüz yanaşma, kalkma, şamandıraya bağlama, kıçtankara olma.

c) Mevzuat; 14/4/1341 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanunu, 10/6/1946 tarihli ve 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun, İlgili liman mevzuatı, yerel kurallar, örf ve adetler, Uluslararası denizde çatışmayı önleme kuralları, denizcilikle ilgili diğer ulusal mevzuat ve uluslararası sözleşmeler, İstanbul ve Çanakkale Boğazları kılavuz kaptanları için Montreux Sözleşmesi.

ç) Denizcilik İngilizcesi; IMO Tavsiye Karar No: A.918 gereği SMCP (Standart Marine Communication Phrases) müfredatının (A) Bölümünü kapsayan standart denizcilik haberleşmesi kalıplarının doğru ve akıcı olarak kullanılması.

(6) Sözlü sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınavlarda her adaya sınav komisyonu üyelerince ayrı ayrı 100 puan üzerinden not verilir. Bu notların aritmetik ortalaması adayın o sınavdan aldığı puanı belirler. Sözlü sınavda 70 ve üzeri puan alanlar sözlü sınavdan başarılı olmuş sayılır. 70 puandan az alanlar sözlü sınavdan başarısız sayılır.

(7) Başarı sıralamasında, adayların yazılı ve sözlü sınavda aldıkları puanların aritmetik ortalaması esas alınır. En yüksek puandan aşağıya doğru sıralama yöntemiyle istihdam edilecek kılavuz kaptan sayısı kadar aday başarılı sayılır.

(8) İdare uygun görmesi durumunda kılavuz kaptan sınavında tam amaçlı görsel köprüüstü simülatörü destekli uygulama sınavı da yapılabilir.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Kılavuz Kaptan Uygulama Sınavları ve Yenileme Eğitimi

#### **Kılavuz kaptan uygulama sınavı**

**MADDE 85** – (1) İdare tarafında yapılan sınavdan başarılı olup, Yönetmeliğin 70 inci maddesinin 3 numaralı fıkrası kapsamında kılavuzluk stajını tamamlayan kılavuz kaptan adayları uygulama sınavına alınır. Uygulama sınavları Gemiadamları Komisyonu tarafından yapılır.

(2) Stajın tamamlanmasından sonra yetkili kılavuzluk teşkilatı tarafından gönderilen belgeleri alan liman başkanlığı, adayın uygulama sınavının Gemiadamları Komisyonu tarafından yapılması için GK'ya bildirir.

(3) Kılavuz kaptan uygulama sınavı, stajın bitiminden itibaren en geç doksan gün içinde ve önceden açıklanan bir tarihte, GK Başkanlığının tayin ettiği sınav heyeti tarafından bu maddenin 7 nci fıkrasında belirtilen konularda uygulamalı olarak yapılır.

(4) Sınav heyeti, GK'yı temsilen bir uzakyol kaptanı, ilgili liman başkanlığının görevlendireceği uzakyol kaptanı yeterlik belgesine sahip bir Denizcilik Sörvey Mühendisi, ilgili liman başkanı ve ilgili kılavuzluk hizmet bölgesinin yetkili kılavuzluk teşkilatında en az beş yıl bilfiil kılavuzluk yapmış, kılavuz kaptan yeterlik belgesine sahip ve halen görev yapmakta olan iki kılavuz kaptan olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Ancak, yetkili kılavuzluk teşkilatında öngörülen nitelikte kılavuz kaptan olmaması durumunda, kıdemi en fazla olan kılavuz kaptanlardan iki kişi sınav komisyonunda yer alır.

(5) Uygulamalı sınavlar liman kılavuz kaptanı yeterlik belgesi için bir geminin ilgili limana yanaşma manevrası sırasında, Türk Boğazları kılavuz kaptanı yeterlik belgesi için ise ilgili boğaz geçişi sırasında yapılır.

(6) Uygulamalı sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Uygulamalı sınavlarda başarılı olabilmek için, en az 70 puan almak gerekir. 70 puandan az puan alanlar, kılavuz kaptanlık uygulama sınavından başarısız sayılır. Sınavlarda her adaya sınav kurulu üyelerince ayrı ayrı 100 puan üzerinden not verilir. Bu notların aritmetik ortalaması adayın o sınavdan aldığı puanı belirler. Sınavda başarısız olanlar, Yönetmeliğin 70 inci maddesinde belirtilen stajı tekrarladıktan sonra yeniden sınava girebilir. Bu durumda olanlar, sınava girişlerinde bütün konulardan tekrar sınava tabi tutulurlar. Bu sınavda da başarılı olamayanlar, bir daha sınava giremez.

(7) Yapılacak uygulamalı sınav aşağıdaki konulardan yapılır.

a) Liman kılavuz kaptanlığı için; kılavuz kaptan adayı, bir yetkili kılavuz kaptan nezaretinde, limana girecek bir gemiyi sakın ve soğukkanlı bir şekilde, güvenlik içinde limana alarak, yanaşmasını kılavuzlamalıdır. Gerekli görüldüğünde, ayrıca bir gemiyi demirlemek, şamandıralara bağlamak, kıçtankara etmek, bağlı bulunduğu yerden alarak liman dışına kılavuzlama manevralarından birisi de yaptırılabilir. Mümkün olursa, yanaşma manevrasında römorkörlerin de kullanılacağı bir manevra tercih edilmelidir.

b) Türk Boğazları kılavuz kaptanlığı için; aday, bir yetkili kılavuz kaptan nezaretinde, 150 metre ve daha büyük gemiyi kılavuzluk gereklerine uygun ve emniyetli bir şekilde ilgili boğazdan geçirmelidir.

#### **Kılavuz kaptan yenileme eğitimi**

**MADDE 86** – (1) Bir kılavuzluk teşkilatında görevli kılavuz kaptanların, İdare tarafından tarihi ve katılım koşulları her yılın Ocak ayında ilan edilen ve en az iki yılda bir defa düzenlenecek olan yenileme eğitimine katılmaları zorunludur.

(2) Kılavuz kaptanlık yenileme eğitiminde; kılavuzluk ve gemi manevrası ile ilgili güncel konular, değişik kılavuzluk hizmet bölgelerinde meydana gelen gemi manevrası ve seyir emniyetiyle ilgili olaylar ve örneklemeler, denizcilikle ilgili ulusal ve uluslararası mevzuattaki gelişmeler, seyir donanımlarında ve teknolojilerindeki gelişmeler, yeni seyir cihazlarının kullanımı, denizde risk yönetimi, yorgunluk yönetimi gibi konular işlenir. Ancak,

bunlarla sınırlı kalmaksızın simülatör destekli olarak uygulamalı bölümleri de içeren profesyonel ve katılımcı bir ortam sağlanarak yürütülür.

## **DOKUZUNCU KISIM** **İdari Yaptırımlar, Çeşitli ve Son Hükümler**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **İdari yaptırımlar**

**MADDE 87-** (1) Bu Yönerge kapsamında eğitim kurumları veya eğiticiler tarafından alınmış onay ve yetkilerin, Bakanlığı yanıltıcı bilgi ve belge ile alındığının tespiti halinde Bakanlık tarafından verilmiş onay ve yetkiler iptal edilir.

#### **Diğer kurumlarla yapılacak protokoller**

**MADDE 88-** (1) Bakanlık, belirlenmiş eğitim kurumlarında; öğretim programlarının geliştirilmesi, öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri, eğitim ortamlarının iyileştirilmesi, seminer ve projelerin nitelik yönünden geliştirilmesi, bu kurumlarda okuyan öğrencilere eğitim verilmesi ve benzeri çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla MEB ve YÖK ile protokol yapabilir.

#### **Mevcut eğitim kurumları**

**GEÇİCİ MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumlarının yetkileri geçerlidir. Bu eğitim kurumlarının ilk periyodik denetim tarihine kadar, bu Yönerge hükümlerindeki şartları sağlamaları gerekir.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce denetlenmiş olan yetkilendirilmiş eğitim kurumları, zorunlu haller dışında son denetleme tarihinden itibaren iki yıl sonra olmak üzere periyodik olarak denetlenir.

(3) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce denetim için başvurmuş ancak yetkilendirme işlemleri tamamlanmamış eğitim kurumlarında yapılacak denetimler, denetimlerin değerlendirilmesi ve eğitim kurumlarının yetkilendirilmesi başvuru tarihinde yürürlükte olan Yönerge kapsamında gerçekleştirilir. Ancak, bu eğitim kurumlarının ilk periyodik denetim tarihine kadar, bu Yönerge hükümlerindeki şartları sağlamaları gerekir.

(4) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte yetkili olan eğitim kurumları, Yönerge'nin 6 ncı maddesi kapsamında, eğitim verdikleri gemiadamı yeterlik belgesinin alınması için şart olan GMDSS Telsiz Operatör Yeterlik Belgesi ve gemiadamı uzmanlık belgesi eğitimlerinin verilmesi için Telsiz Operatör Yeterlikleri ve Sınav Yönetmeliğinde ve bu Yönergede belirtilen eğitim araç-gereçlerini ve fiziki ortamı sağlayamadıkları takdirde, ilgili gemiadamı yeterlik belgesine yönelik eğitim izinleri, gerekli şartları sağlayana kadar askıya alınır.

(5) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce eğitim kurumları arasında yapılmış olan 51 inci madde kapsamındaki protokoller geçerlidir.

#### **Mevcut denizci eğiticiler**

**GEÇİCİ MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte olan Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönergesi kapsamında verilen Denizci Eğitici Belgeleri geçerlidir.

(2) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten önce Denizci Eğitici Belgesi almak için başvuranların belgeleri, başvuru tarihinde yürürlükte olan Yönerge hükümlerine göre verilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 89** - (1) 02/03/2015 tarih ve 14739 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile yürürlüğe giren Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 90** - (1) Bu Yönerge Bakanlık Makamının onayı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 91** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.

## **EKLER**

- EK-1 Gemici ve Usta Gemici Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-2 Güverte Sınırlı İşletim Düzeyi Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-3 Sınırlı Kaptan Yeterliğinden 500-2999 GT Arası Gemilerde Çalışacak Vardiya Zabiti Yeterliğine Gececekler İçin Tamamlama Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-4 Güverte İşletim Düzeyi Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-5 Güverte Yönetim Düzeyi Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-6 Yağcı, Usta Makine Tayfası ve Elektro-Teknik Tayfası Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-7 Makine Sınırlı İşletim Düzeyi Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-8 Sınırlı Başmakinist Yeterliğinden 750-2999 KW Arası Gemilerde Çalışacak Makine Zabiti Yeterliğine Gececekler İçin Tamamlama Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-9 Makine İşletim Düzeyi Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-10 Makine Yönetim Düzeyi Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-11 Elektro-tekniK Zabiti Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-12 Yat Kaptanı Eğitimleri Asgari Gereklere
- EK-13 Balıkçı Gemisi Güverte Tayfası Denizde Güvenlik Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-14 Balıkçı Gemisi Kaptanı Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-15 Açık Deniz Balıkçı Gemisi Kaptanı Asgari Gereklere
- EK-16 Temel Deniz Emniyeti Eğitimleri Asgari Gereklere
- EK-17 Gemi Güvenlik Eğitimleri Asgari Gereklere
- EK-18 Seyir Güvenlik Eğitimleri Asgari Gereklere
- EK-19 İlk Yardım ve Tıbbi Bakım Eğitimleri Asgari Gereklere
- EK-20 Tankerlerde Çalışan Gemiadamlarının Eğitim Asgari Gereklere
- EK-21 Yangınla Mücadele İleri Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-22 Hızlı Cankurtarma Botu Kullanma Yeterliği Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-23 Yolcu Gemilerinde Çalışan Gemiadamlarının Eğitimlerinin Asgari Gereklere
- EK-24 Gemi Aşçısı Eğitim Asgari Gereklere
- EK-25 Seyir Ve Gemi İdaresi Kursu Asgari Gereklere
- EK-26 Gemi Makineleri Kursu Asgari Gereklere
- EK-27 Güverte Yönetim Düzeyi Tamamlama Subay Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-28 Güverte Yönetim Düzeyi Tamamlama Astsubay Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-29 Makine Yönetim Düzeyi Tamamlama Subay Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-30 Makine Yönetim Düzeyi Tamamlama Astsubay Eğitimi Asgari Gereklere
- EK-31 Yangın Eğitim Merkezi Onaylanmasında Aranacak Asgari Gereklere
- EK-32 Can Kurtarma Araçlarını Kullanma Yeterliği (Hızlı Can Kurtarma Botları Dahil) Eğitimi Platformunun Onaylanmasında Aranacak Asgari Gereklere
- EK-33 Denizde Kişisel Canlı Kalabilme Eğitim Havuzunun Onaylanmasında Aranacak Asgari Gereklere
- EK-34 Laboratuvarların Onaylanmasında Aranacak Asgari Gereklere
- EK-35 Tazeleme Eğitimleri Asgari Gereklere