YURT İÇİ

(KIYI TESİSLERİMİZ ARASINDA)

DÜZENLİ SEFER BAŞVURU BELGELERİ

1. Düzenli Sefer Bilgi Sistemi Erişimi için Taahhütname (Ek-1)
2. Sigorta poliçesi
3. Sigorta poliçesini düzenleyen firma tarafından verilen sigorta taahhütnamesi (Ek-2)
4. Gemi kiralık ise kira sözleşmesi veya yetkilendirme yazısı
5. Liman/İskelenin; kıyı tesisi işletme izni/kıyı tesisi geçici işletme izni/kıyı tesisi faaliyet izni/ kıyı tesisi kullanım izni (Bu izinlerden birinin ibrazı yeterlidir.)
6. Kıyı tesisi işleticisi görüş yazısı (Ek-3)
7. Büyükşehir Belediyelerinden alınan UKOME kararı veya Uygunluk görüş yazısı veya ruhsat belgesi (Aynı belediye sınırları içinde olan hatta yolcu ve/veya araç taşımacılığı yapacak gemiler için)
8. Sefer planı (Ek-4)
9. Adli Sicil Kaydı Belgesi (İşletenin gerçek kişi olması durumunda aranacaktır.)

YURT DIŞI

(KIYI TESİSLERİMİZ İLE YABANCI ÜLKE KIYI TESİSLERİ ARASINDA)

DÜZENLİ SEFER BAŞVURU BELGELER

1. Başvuru dilekçesi (Ek-5)
2. Gemi Sicil Tasdiknamesi/Apostilli Gemi Sicil Kayıt Belgesi
3. Uluslararası Emniyet Sertifikası/Sertifikaları
4. Çalışacak gemilerin yanaşacağı Ülkemiz kıyı tesisi işleticisi görüş yazısı (Ek-3)
5. Başvurucunun yabancı gerçek veya tüzel kişi olması halinde acente yetkilendirme yazısı (Ek-6)
6. Sefer planı. (Ek-4)

Ek-1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA**  **(Denizcilik Genel Müdürlüğü)**  Emek Mah. Hakkı Turayliç Cad. No:5 06338 Çankaya/ANKARA  Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetimizi engelleyecek yasal ve özel bir husus bulunmadığını, işletme sahibinin anılan Yönetmelikte belirtilen kısıtlayıcı adli sicil kaydının bulunmadığını, Düzenli Seferler Bilgi Sistemine giriş yaptığımız işletmemize ve işletmekte olduğumuz gemi ya da gemilere ait bilgi ve belgelerin doğruluğunu, işletmemiz için anılan Yönetmelikte aranan niteliklerin, düzenli sefer izni alınan gemi/gemilerimize ait bilgi ve belgelerin değişmesi durumunda değişiklikleri bildireceğimizi ve/veya düzenli sefer bilgi sisteminde değişiklikleri yapacağımızı, yapılan denetimlerde düzenli sefer izni alınması için düzenli sefer bilgi sistemine girilen bilgi ve belgelerin aslını ibraz edeceğimizi, aslına uygun olmayan bilgi ve/veya belge bulunması halinde düzenli sefer iznimizin iptalini ve Yönetmelik kapsamında uygulanacak yaptırımları kabul edeceğimizi beyan ve taahhüt ederim/ederiz.  Bu kapsamda işletmemizin düzenli sefer başvurusunda bulunabilmesi için düzenli sefer bilgi sistemine erişmek üzere e-Devlet üzerinden yetkilendirilmesi hususunda gereğini arz ederim/ederiz.      .... /.... / ........    İşletme Yetkilisi  Adı Soyadı                                                                               İmza/Kaşe | | | |
| **İşletme Bilgileri** | | | |
| **Ticaret Ünvanı** |  | | |
| **İşletmenin Kısa Adı** |  | | |
| **İşletmenin MERSİS No’su** |  | | |
| **İşletmenin Vergi No’su** |  | | |
| **Adresi / KEP Adresi** |  | | |
| **İşletme web adresi** |  | **Tel No** |  |
| **Kayıtlı Olduğu Deniz Ticaret Odasının** | | | |
| **Adı** |  | | |
| **Kayıt Tarihi** |  | | |
| **Kayıt No** |  | | |
| **İşletme Yetkilisinin** | | | |
| **Adı ve soyadı** |  | **T.C. Kimlik No** |  |
| **İş Tel** |  | **Cep Tel** |  |
| **E-Posta adresi** |  | | |
| **İşletme Çalışanlarının** | | | |
| **Adı ve soyadı** |  | **T.C. Kimlik No** |  |
| **İş Tel** |  | **Cep Tel** |  |
| **E-Posta adresi** |  | | |
| **Adı ve soyadı** |  | **T.C. Kimlik No** |  |
| **İş Tel** |  | **Cep Tel** |  |
| **E-Posta adresi** |  | | |
| **EK:** İşletme yetkilisinin (Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan temsile yetkili kişi) yetki belgesi veya sicil tasdiknamesi (Aslı görüldükten sonra nüshası alınıp aslı iade edilir). | | | |

Ek-2

....../......./........

# T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA

# (Denizcilik Genel Müdürlüğü)

Sigorta Şirketimiz tarafından üçüncü şahıslara karşı mali sorumluluk sigortası yapılan .....................................................işletmesine ait........................................adlı geminin herhangi bir sebeple sigortasının iptali veya askıya alınması halinde kurumunuzu bilgilendireceğimizi taahhüt ederim/ederiz.

Adı

Soyadı

Ünvan / Kaşe / İmza

Ek-3

**ÖRNEK KIYI TESİSİ İŞLETİCİ GÖRÜŞÜ**

....../......./........

# T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA

(…………………….. Liman Başkanlığı)

........................................................................................işletmesi tarafından işletilmekte olan...............................................................................................adlı geminin işletmekte olduğumuz ....................................................... kıyı tesisini düzenli sefer kapsamında kullanması; ………………..tarihleri arasında uygun görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim/ederiz.

Adı

Soyadı

Ünvan / Kaşe / İmza

Ek-4

ÖRNEK SEFER PLANI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(FİRMA UNVANI)** | | | | |
| **(GEMİ ADI)** | | | | |
| **…… /….. (HAT ADI) SEFER PLANI** | | | | |
| **… /… / 2024 - … /… /2024 (TARİH ARALIĞI)** | | | | |
| **GÜNLER** | **…… (KALKIŞ LİMANI)** | | **(VARIŞ LİMANI)** | |
| **KALKIŞ SAATİ** | **VARIŞ SAATİ** | **KALKIŞ SAATİ** | **VARIŞ SAATİ** |
| **PAZARTESİ** |  |  |  |  |
| **SALI** |  |  |  |  |
| **ÇARŞAMBA** |  |  |  |  |
| **PERŞEMBE** |  |  |  |  |
| **CUMA** |  |  |  |  |
| **CUMARTESİ** |  |  |  |  |
| **PAZAR** |  |  |  |  |

İMZA/ADI-SOYADI

FİRMA KAŞESİ

1-Sefer Planı bir yılı kapsayacak şekilde veya dönemsel olarak hazırlanabilir.

2-Dönemsel sefer planı değişikliği olması durumunda İdareye bilgi verilir.

3-Özel günler için yapılacak seferler ayrıca belirtilecektir.

Ek-5

**KIYI TESİSLERİMİZ İLE YABANCI ÜLKE KIYI TESİSLERİ ARASINDA DÜZENLİ SEFER YAPACAKLAR İÇİN ÖRNEK BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**T.C.**

**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA**

**(Denizcilik Genel Müdürlüğü)**

Emek Mah. Hakkı Turayliç Cad. No:5 06338 Çankaya/ANKARA

Gemilerle Yapılan Düzenli Seferler Hakkında Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetimizi engelleyecek yasal ve özel bir husus bulunmadığını, işletmemize ve işletmekte olduğumuz gemi ya da gemilere ait bilgi ve belgelerin doğruluğunu, işletmemiz için anılan Yönetmelikte aranan niteliklerin korunacağını, düzenli sefer izni alınan gemi/gemilerimize ait bilgi ve belgelerin değişmesi durumunda değişiklikleri bildireceğimizi, yapılan denetimlerde uygun olmayan bilgi ve/veya belge bulunması halinde düzenli sefer iznimizin iptalini ve Yönetmelik kapsamında uygulanacak yaptırımları kabul edeceğimizi beyan ve taahhüt ederim/ederiz.

Bu kapsamda anılan Yönetmelikte talep edilen belgeler ekte yer almakta olup……………………………………………………………………… adlı işletme tarafından işletilmekte olan …………………………isimli ve……………………IMO/gemi numaralı gemimize……………………………………………………………...……arasında düzenli sefer izni verilmesi hususunda gereğini arz ederim/ederiz.

  .... /.../.......

  Yetkilendirilmiş Acente

Adı Soyadı

İmza/Kaşe

Ekler

1. Gemi Sicil Tasdiknamesi/Apostilli Gemi Sicil Kayıt Belgesi
2. Uluslararası Emniyet Sertifikası/Sertifikaları
3. Hat izni kapsamında çalışacak gemilerin yanaşacağı Ülkemiz kıyı tesisi işleticisi görüş yazısı
4. Sefer planı
5. Başvurucu yabancı ise acente yetkilendirme yazısı (EK-6)

İşletme ve yetkili çalışanları için aşağıdaki bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İşletmenin | Ticaret Ünvanı | Telefon | E-posta | Adresi |
|  |  |  |  |
| İşletme yetkilisinin | Ünvanı | Adı-Soyadı | Cep Telefonu | E-posta |
|  |  |  |  |
| Acente yetkilisinin | Ünvanı | Adı-Soyadı | Cep Telefonu | E-posta |
|  |  |  |  |

Ek-6

**ACENTE YETKİLENDİRME YAZISI**

SHIP-AGENT AUTHORIZATION LETTER

....../......./........

# T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞINA

(Denizcilik Genel Müdürlüğü)

Republic of Türkiye, Ministry of Transport and Infrastructure

(Directorate General for Maritime Affairs)

……........................................................................................ünvanlı işletmemiz tarafından düzenli sefer işlemlerini yürütmek için..............................................................................ünvanlı acente yetkilendirilmiştir.

………………………………………......(Title) ship agents is authorized to carry out the process of liner service transactions by ……………………………….…….(Title).

|  |  |
| --- | --- |
| Yetkilendirilen Acente Adına  Adı Soyadı  Ünvan / Kaşe / İmza | Yetki Veren İşletme Adına  Adı Soyadı  Ünvan / Kaşe / İmza |

On the Behalf of Authorized Ship Agent On Behalf of the Authorizing Firm

Name-Surname Name-Surname

Title/Stamp/Signature Title/Stamp/Signature

Ek- Acente Yetki Belgesi Örneği

Annex-Ship Agent Authorization Sample