**GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ**

**İLK MÜRACAAT**

**Acenteye ait belgeler;**

* Firmanın; son ortaklık durumunu, faaliyetleri arasında “**Gemi acenteliği”** ifadesinin olduğu Ticaret Sicili Gazetesi,
* İşyeri Açma İzin Belgesi (Belediyeden alınan ruhsat) veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve cep telefonu faturalarından birisi,
* Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi, (Güncel tarihli)

**Görev yapacak acente personeline ait belgeler;**

* Öğrenim durumunu gösterir belge,
* SGK Hizmet Listesi (son aya ait),
* 1 adet renkli vesikalık fotoğraf, (resim ekranı tam kaplayacak şekilde yüklenecek)
* Adli sicil kaydı varsa mahkeme kararını,
* Gemi Acentesi Personeli Eğitimine katılan ve yapılan sınavda başarılı olanlar sınava girdiği tarihi girecekler,

**NOT:** Gemi Acenteleri Yönetmeliği gereği denizcilik eğitimi veren lise veya denizcilikle ilgili yüksek öğretim programından mezun olanların eğitim ve sınav tarihi girmelerine gerek yoktur.

**Acente Yetkilisi Atanması veya değişikliği;**

Aşağıdaki üç seçenekten hangisi acente yetkilisi olarak atanacaksa sadece onun bilgi ve belgesi yüklenecektir.

**1-Firma Sahibi veya ortağı ise;**

* Firma Sahibi veya ortağı olduğunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi,

**2-Acente Personeli Tanıtım Kartına sahip ise;**

* Son iki (2) yıla ait SGK hizmet dökümü,

**3-Denizcilik eğitimi veren bir yüksek öğretim programından mezun olanlar,**

* Çalıştığı sektördeki hizmet süresi ile son bir (1) yıla ait SGK hizmet dökümü,
* Öğrenim durumunu gösterir belge,

**NOT :** Acente Yetkilisi sadece merkez acentede vardır. Acente yetkili atanmasını ve değişikliğini sadece şirket Mersis yetkilisi yapabilir.

**ÖNEMLİ :** İlk müracaat ve acente açma kapama işlemleri sadece şirket Mersis yetkilisi tarafından yapılır. GABS üzerindeki diğer işlemler hem şirket Mersis yetkilisi hem de Mersis Yetkilisi tarafından atanması gereken Acente Yetkilisi tarafından yapılır.

**GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ VİZESİ**

**Acenteye ait belgeler;**

* İşyeri Açma İzin Belgesi (Belediyeden alınan ruhsat) veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve cep telefonu faturalarından birisi,
* Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi, (Güncel tarihli)

**Görev yapacak acente personeline ait belgeler;**

* Çalışmakta olan gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip personele ait SGK hizmet listesi,

**NOT:** İşten ayrılan personel var ise SGK işten ayrılış belgesi

**GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ**

**Acenteye ait belgeler;**

* Adres değişikliğini belirten Ticaret Sicil Gazetesi,
* Yeni adrese ait; İşyeri Açma İzin Belgesi (Belediyeden alınan ruhsat) veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve cep telefonu faturalarından birisi,
* Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi, (Güncel tarihli)

**Görev yapacak acente personeline ait belgeler;**

* Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip personele ait SGK hizmet listesi, (işten ayrılan personeli belirtiniz,)

**NOT:** İşten ayrılan personel var ise SGK işten ayrılış belgesi

**GEMİ ACENTELİĞİ YETKİ BELGESİ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ**

**Acenteye ait belgeler;**

* Unvan değişikliğini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,
* İşyeri Açma İzin Belgesi (Belediyeden alınan ruhsat) veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve cep telefonu faturalarından birisi,
* Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi, (Güncel tarihli)

**Görev yapacak acente personeline ait belgeler;**

* Her personel ait renkli vesikalık fotoğraf, (resim ekranı tam kaplayacak şekilde yüklenecek)
* Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip personele ait SGK hizmet listesi,

**NOT:** İşten ayrılan personel var ise SGK işten ayrılış belgesi

**GEMİ ACENTELİĞİ ŞUBE YETKİ BELGESİ**

**Acente Şubesine ait belgeler;**

* Şubenin açıldığını gösterir Ticaret Sicili Gazetesi,
* İşyeri Açma İzin Belgesi (Belediyeden alınan ruhsat) veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve cep telefonu faturalarından birisi,
* Şubeye ait Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi, (Güncel tarihli)

**Görev yapacak acente personeline ait belgeler;**

* Öğrenim durumunu gösterir belge,
* SGK hizmet listesi, (son aya ait)
* 1 adet renkli vesikalık fotoğraf, (resim ekranı tam kaplayacak şekilde yüklenecek)
* Adli sicil kaydı bulunanlar için mahkeme kararı,
* Gemi Acentesi Personeli Eğitimine katılan ve yapılan sınavda başarılı olanlar sınava girdiği tarihi girecekler,

**NOT:** Şubeye ait vize ve adres değişikliği için müracaat aynen merkez acente de olduğu gibi yapılacak.

**İLK DEFA ACENTE PERSONELİ TANITIM KARTI ALACAKLAR İÇİN YÜKLENECEK BELGELER**

* Öğrenim durumunu gösterir belge,
* SGK hizmet listesi, (başvuru tarihinde sorgulanmış son iki aya ait bildirimlerden birisi)
* 1 adet renkli vesikalık fotoğraf, (resim ekranı tam kaplayacak şekilde yüklenecek)
* Adli sicil kaydı bulunanlar mahkeme kararını,
* Gemi Acentesi Personeli Eğitimine katılan ve yapılan sınavda başarılı olanlar sınava girdiği tarihi girecekler,

**NOT:** Gemi Acenteleri Yönetmeliği gereği denizcilik eğitimi veren lise veya denizcilikle ilgili yüksek öğretim programından mezun olanların eğitim ve sınav tarihi girmelerine gerek yoktur.

**ACENTE PERSONELİ TANITIM KARTININ YENİLENMESİ İÇİN YÜKLENECEK BELGELER**

* Gemi Acenteliği Yenileme Eğitimi Katılım Belgesi, (Deniz Ticaret Odaları tarafından düzenlenen)
* SGK hizmet listesi, (son aya ait)
* 1 adet renkli vesikalık fotoğraf, (resim ekranı tam kaplayacak şekilde yüklenecek)
* Adli sicil kaydı bulunanlar için mahkeme kararı,

**ACENTE PERSONELİ TANITIM KARTINA SAHİP KİŞİLERİN NAKLİ İÇİN YÜKLENECEK BELGELER**

* SGK hizmet listesi, (son aya ait)
* 1 adet renkli vesikalık fotoğraf, (resim ekranı tam kaplayacak şekilde yüklenecek)
* Adli sicil kaydı bulunanlar için mahkeme kararı,
* Deniz Ticaret Odaları tarafından düzenlenen Gemi Acenteliği Yenileme Eğitimi Katılım Belgesi, (5 yıllık süre dolmuş ise)